



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 г. Челябинска»
454078, г. Челябинск, Барбюса, 144-г; тел./ факс: 257 – 21 – 23; эл. почта:
mdoy332@mail.ru



ПЛАН
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 332»
на 2020-2021 г. г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции	1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
	1.2 Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
	1.3 Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
	1.4 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	Ежегодно
	1.5 Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	Ежегодно
	1.6 Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях	2.1 Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями	Заведующий	По мере необходимости

<p>предупреждения коррупции</p>	<p>правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.</p> <p>2.2 Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в МБДОУ.</p> <p>2.3 Организация и проведение инвентаризации имущества</p> <p>2.4 Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. <p>-2.5 Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копия лицензии на проведение образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. <p>2.6 Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.</p> <p>2.7 Проведение отчетов руководителя МБДОУ перед родителями воспитанников.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Комиссия по инвентаризации Заведующий</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Постоянно</p> <p>Сентябрь Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере поступления</p> <p>1 раз в год</p>
<p>3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупцион-ной компетентности сотрудников</p>	<p>3.1 Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p>
<p>4. Обеспечение доступа родителям</p>	<p>4.1 Информирование родителей (законных представителей) о</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	<p>Постоянно на сайте МБДОУ</p>

<p>(законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</p>	<p>правилах приема в МБДОУ 4.2 Проведение опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. 4.3 Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада 4.4 Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Зам. по ВМР, ст. воспитатель Заведующий Заведующий</p>	<p>1 раз в квартал Постоянно июнь-июль</p>
<p>5.Взаимодействие с правоохранительными органами</p>	<p>5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ. 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.</p>	<p>Заведующий Заведующий Заведующий</p>	<p>По мере поступления При выявлении фактов При выявлении фактов, постоянно</p>