ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом заведующего МБДОУ
«ДС № 332 г. Челябинска
от 04.08 20 16 № _____
_____

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом Совета МБДОУ
« ДС № 332 г. Челябинска»
от 03.08 20 16 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения дополнительных средств в МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ ДС, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3 Основным источником финансирования МБДОУ ДС является бюджет г. Челябинска. Источники финансирования МБДОУ ДС, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
Привлечение МБДОУ ДС дополнительных источников финансирования не влечет собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета г. Челябинска.

1.4 Дополнительными источниками финансирования МБДОУ ДС могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- поступающих целевых средств и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований МБДОУ ДС № 332.

2. Порядок привлечения МБДОУ ДС целевых взносов.

2.1 Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально – технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не

противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2 Совет МБДОУ ДС принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения.
Руководитель МБДОУ ДС представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

2.3 Размер целевого взноса определяется с каждым из законных представителей самостоятельно.

2.4 Целевые взносы законных представителей вносятся в сберегательный банк Российской Федерации, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса.

2.5 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБДОУ ДС по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств, и учредителем.

2.6 Руководитель МБДОУ ДС организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии и Инструкцией по бухгалтерскому учету.

3. Порядок привлечения МБДОУ ДС добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором (приложение № 1), актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.3. Добровольные пожертвования законных представителей в виде денежных средств на основании их заявлений вносятся в сберегательный банк Российской Федерации с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от законных представителей.

3.4. Иное имущество оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.5 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6 Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ ДС денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Советом МБДОУ ДС).

3.7 Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

4.1 Руководитель МБДОУ ДС обязан отчитываться:
- перед учредителем о поступлении и расходовании внебюджетных средств, не реже одного раза в год согласно установленных учредителем форм отчетности;
- перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании внебюджетных средств 1 раз в квартал.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение или исключать из него из – за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.