Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 г. Челябинска»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 332
г. Челябинска»
«31» августа 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 332
г. Челябинска»
_____/Кондакова Л.В.
Приказ № 01-03/64 §1
от «31» августа 2023 года

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска»

Челябинск
2024

Оглавление **Страница**

1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года 3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников 6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности 8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ 18
1.4.1. Оценка образовательной деятельности 18
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса 20
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами 22
1.6. Анализ материально-технической базы 24
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ 26
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения 30
1.9. Оценка системы управления МДОУ 32
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-2024 учебном году
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ 35
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ 35
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ 36
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ 37
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса 39
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ 40
3. Циклограмма управленческой деятельности 44
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий 44
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата 47
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ 54
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы 67
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году 69

1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Оценка целевого компонента плана 2022-2023 учебного года.

Реализация годовых задач:

1. Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.
2. Разработка и реализация модели развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ.

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1	Педагогический совет № 1 «Организация образовательно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году».	Август Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Постановка задач. Обсуждение программ, планов, графиков.	Выполнено
2	Педагогический совет № 2 «Разработка и реализация модели развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ».	Январь Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Разработка и реализация модели РППС территории ДОУ	Выполнено частично
3	Педагогический совет № 3 «Результаты ВСОКО за 2022 год».	Март Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Анализ самоэкспертизы	Выполнено
4	Педагогический совет № 4 «Итоги образовательного процесса 2022-2023 учебного года».	Май Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Подведение итогов	Выполнено
5	Консультации	Сентябрь		Выполнено

	1. Корректировка рабочих Программ педагогов. 2. Корректировка планов по самообразованию. 3. «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности». 4. «Создание условий для воспитания у дошкольников уважение к своему родному краю – Южному Уралу». 5. Планирование рабочих программ педагогов на новый учебный год. 6. Подготовка педагогов к аттестации.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Октябрь Ст. воспитатель Ноябрь Ст. воспитатель Октябрь-май Зам. зав по ВМР	Повышение уровня профессиональ-ных компетенций педагогов.	
6	Семинары 1. «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности». 2. «Разработка и реализация модели развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ». 3. «Совершенствование работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями посредством интернет-ресурса». 4. «Создание условий для воспитания у дошкольников уважения к своему родному краю – Южному Уралу».	Октябрь Зам. зав. по ВМР педагоги Ноябрь Ст. воспитатель Январь Ст. воспит-ль Февраль Зам. зав. по ВМР	Повышение уровня профессиональ-ных компетенций педагогов.	Выполнено
7	Школа молодого воспитателя 1. Круглый стол «Рекомендации по успешной адаптации детей в ДОУ». 2. Тренинг «Организация и методика проведения занятия по развитию речи». 3. Мастер-класс «Организация и методика проведения занятия по ФЭМП». 4. Создание РППС в соответствии с ФГОС. 5. Мастер-классы от наставников.	Сентябрь-май Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Формирование профессиональ-ного мастерства.	Выполнено

8	Рабочие группы 1. Эксперты ВСОКО. 2. Наставники молодых воспитателей.	Сентябрь-май Зам. зав. по ВМР Ст. воспит-ль, члены ТГ	Экспертиза. Помощь молодым воспитателям.	Выполнено
9	Взаимопосещения «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности».	Апрель Педагоги	Повышение проф. компетенций.	Выполнено
10	Тематический контроль «Создание условий для воспитания у дошкольников уважения к своему родному краю – Южному Уралу».	Февраль Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Повышение проф. компетенций.	Выполнено
11	Смотр-конкурс «РППС в соответствии с задачей воспитания у дошкольников уважения к своему родному краю – Южному Уралу».	Март Жюри конкурса	Мотивация педагогов.	Выполнено

В результате работы над годовыми задачами:

1. Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.
2. Разработка и реализация модели развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ, нами получен следующий результат.

1. Проведена работа по повышению уровня ИКТ-компетентности педагогов через курсовое обучение в учебно-методических центрах города Челябинска, занятия в Школе молодого воспитателя ДОУ № 332, самообразование. Каждым педагогом разработан план самообразования по выбранной теме в персонифицированной Программе повышения квалификации с применением ИКТ-навыков, в том числе полученных во время обучения в УМЦ.

Педагоги методически грамотно планируют и проводят занятия. Молодые специалисты консультируются у более опытных педагогов-наставников, посещают «Школу молодого воспитателя». Умело используют в работе ИКТ, на высоком уровне организуют исследовательскую деятельность.

Анализ методической работы показал, что педагоги стали чаще принимать участие в мероприятиях ДОУ, района и города; печатать собственный опыт в электронных СМИ, участвовать в конкурсах различного уровня.

2. Педагоги ДОУ приняли активное участие в разработке и реализации модели развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ. Были облагорожены прогулочные участки, проведена реконструкция огородного участка (построена теплица для овощей, птичья столовая, пасека для пчел, деревянный мостик через ручей, собачья будка для сторожевого пса и т.д.).

Резюме: Педагогам продолжать работу по усовершенствованию профессиональных навыков в области ИКТ-компетенций посредством курсового обучения в учебных методических центрах города, реализовывать планы самообразования; активно участвовать в методической работе ДОУ, а также в районных, городских, всероссийских и международных конкурсах. Оказывать методическую помощь молодым педагогам посредством «Школы молодого воспитателя».

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. С целью сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни в ДОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, схема проведения закаливающих процедур, схема организации двигательного режима. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья воспитанников, проводится углубленный медицинский осмотр воспитанников ДОУ.

Учет индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать нагрузку в учебной деятельности. Педагоги регулярно проводят оздоровительные мероприятия такие, как: рациональный режим, питание, закаливание (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, сон без маечек, корригирующая гимнастика после сна, прогулки, подвижные игры на свежем воздухе, спортивные праздники и досуги); обеспечена благоприятная гигиеническая обстановка для культурно – гигиенического воспитания детей; оздоровительные мероприятия – витаминизация 3-го блюда, профилактические прививки (с согласия родителей, законных представителей). В режиме дня включены дыхательные упражнения, гимнастика для глаз, активно включается пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений.

Для осуществления охраны и укрепления здоровья детей, прежде всего, осуществляется ежедневный тщательный медицинский контроль. В ДОУ для этой деятельности созданы необходимые материально-технические условия: оборудован медицинский блок (кабинет, изолятор, процедурная). Ведётся строгий контроль здоровья детей, состоящих на диспансерном учёте.

Однако в штатном расписании ДОУ отсутствует ставка медицинской сестры, предусмотрена только ставка инструктора по гигиеническому воспитанию, что снижает эффективность оздоровительной работы.

Физическое развитие детей

	2022 год	**СП**	**2023 год**	**СП**
Норма	218 (95%)	145(94%)	217 (94,8%)	139 (89,6%)
Отклонение от нормы	11(4,8%)	10(6,4%)	9 (3,9%)	16 (10,3%)
Высокий рост	2(0,8%)	3(1,9%)	3 (1,3%)	2 (1,2%)
Низкий рост	-	-	-	-
ДМ	6(2,6%)	7(4,5%)	5 (2,2%)	9 (5,8%)
Изб. М.	3(1,3%)	-	4 (1,7%)	5 (3,2%)

Заболеваемость

Показатели	**2022 год**	**СП**	**2023 год**	**СП**
Среднесписочный состав	229	154	229	155
Всего дней посещения	39193	38038	42655	36225
Посещаемость на 1 ребенка в год	190,4	151	201	149
Пропуски	17219	12384	176196	16798
Всего пропусков по простудным заболеваниям	428	184	406	167

Число пропусков на одного ребенка в год	8,7	8,0	7,9	7,6
Средняя продолжительность одного заболевания	8	7	7	7
Количество случаев заболевания	527	288	496	257
Количество случаев на одного ребенка	2,3	1,8	2,3	1,8
Количество часто и длительно болеющих детей	20	5	18	4
Число детей ни разу не болевших за год	29	27	31	25
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	12,6	17,5	13,5	16,1

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	**1 группа**		**2 группа**		**3 группа**	
		СП		СП		СП
2021 год	30(13%)	32(20,6%)	179(78%)	122(78,7%)	20(8%)	1(0,7%)
2022 год	32(14,0%)	33(21,2%)	176(76,9%)	110(70,9%)	21(9,2%)	12(7,7%)

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 и 3 группами здоровья и уменьшение количества детей со 2 группой. Детей с четвертой группой здоровья в ДОУ нет.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	**Классификация болезней**	**2022 год**		**2023 год**	
			СП		**СП**
1	Болезни органов дыхания	228	77	398	167
2	Болезни эндокринной системы	2	2	-	1
3	Болезни органов пищеварения	7	2	8	3
4	Болезни мочеполовой системы	2	-	-	-
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	8	-	2	-
6	Болезни костно-мышечной системы	3	4	4	-
7	Болезни нервной системы	-	-	-	-
8	Болезни системы кровообращения	1	-	1	-
9	Психические расстройства	2	-	-	1
10	Врожденные аномалии	2	3	2	1

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов дыхания. Увеличилось количество детей с речевыми заключениями ОНР.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

ухудшением здоровья населения вообще, врожденными патологиями детей, неблагополучными социальными условиями, увеличением заболеваний органов дыхания, которые могут быть вызваны неблагоприятной экологической обстановкой в городе и близким расположением ДОУ к железной дороге и транспортной магистрали и тем, что 70% детей, поступающих в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Данные о травматизме

Место	**2021**	**2022**	**2023**
В ДОУ	0	1	1
Дома	2	3	2

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Процесс адаптации проявляет себя в поведенческих реакциях ребенка.

Результаты диагностики уровня адаптации детей

Адаптация	Количество детей в (процентах)
легкая	24% (12 чел.)
средняя	76% (36 чел.)
усложненная	-
дезадаптация	-

Особое внимание коллектив детского сада уделяет адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Как видно из таблицы, у большинства детей адаптация проходила на среднем уровне, несколько детей легко адаптировалась к условиям детского сада. В истекшем году не зафиксировано ни одного случая дезадаптации детей к условиям детского сада.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что организация условий для благоприятного течения адаптационного периода воспитанников осуществляется на должном уровне.

Резюме: Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает стабильный уровень результативности. Деятельность учреждения в рамках данного направления обеспечивается на достаточном уровне.

Адаптационный процесс у вновь прибывших детей проходил успешно.

Показатели заболеваемости детей в 2023 году по сравнению с 2022 годом незначительно снизились. Политика МБДОУ в области обеспечения полноценного физического развития воспитанников остается актуальной.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами базируется на изучении профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить педагогическую компетентность, выявить затруднения, установить уровень готовности к работе в условиях ФГОС ДО.

Организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении обеспечивают старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог, учителя – логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (ИЗО).

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1	Заведующий	1	-
2	Заместитель заведующего	2	-
3	Старший воспитатель	1	-
4	Воспитатель	28	-
5	Психолог	1	-
6	Социальный педагог	1	-
7	Инструктор физкультуры	1	-
8	Педагог ДПО	1	-
9	Музыкальный руководитель	2	-
10	Учитель-логопед	5	-

Как видно из таблицы образовательный процесс в ДОУ осуществляют 40 педагогов. Штат укомплектован на 100%.

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
Высшее образование	22	55%	22	55%
Незаконченное высшее образование	1	3%	1	3%
Среднее профессиональное педагогическое образование	17	43%	17	43%

По данным таблицы видно, что образовательный уровень педагогов вырос.

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	14	35 %
Первая квалификационная категория	19	47,5 %
Без квалификационной категории	7	17,5 %

По показателям таблицы видно, основной состав педагогов имеет первую и высшую квалификационную категорию, 8 педагогов не аттестованы в связи с тем, что стаж работы в данной должности в ДОУ не превысил двух лет, а также выход из отпуска по уходу за ребенком. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов.

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
0 - 3 года	6	15 %
3 - 5 лет	5	13 %
5 -10 лет	7	18 %
10 -15 лет	10	25 %
15 - 20 лет	4	10 %
20 и более лет	8	20 %

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Большая часть педагогов находится в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень посредством самообразования.

Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские и районные методические объединения, обеспечение методической и периодической литературой.

Повышение квалификации педагогических кадров (основное здание)

2021-2022 учебный год	**2022-2023 учебный год**
ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» - 3 ГБУ ДПО «РЦОКИО», «Совершенствование информационной компетентности педагога в условиях цифровой образовательной среды дошкольной образовательной организации» - 4 ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Менеджмент в образовании» - 1 ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Развитие профессиональной ИКТ-компетентности учителя» - 1 ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - 1	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» - 1 МБУ ДПО «ЦРО» «Новые возможности Microsoft Office 2016» - 6 МБУ ДПО «ЦРО» «Физическое развитие детей в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО» - 2 ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогический деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 МБУ ДПО «ЦРО» «Работа с Google документами» - 2 ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» - 1 МБУ ДПО «ЦРО» «Основы работы с электронными таблицами» - 1
12 человек – 30 %	15 человек – 37,5 %

Повышение квалификации педагогических кадров (СП)

2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
ГБУ ДПО ЧИПиПКРО, 12.02.2022г., «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС ДО», 72ч. - 2 ГБУ ДПО «РЦИКИО», 27.01.2022г., «Совершенствование информационной компетентности педагога в условиях цифровой образовательной среды дошкольной образовательной организации», 24ч. - 5 ГБУ ДПО ЧИПиПКРО, 27.08.2022г., «Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72ч. – 1 ГБУ ДПО ЧИПиПКРО, 20.08.2022г., «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч. - 1	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «Воспитатель детей дошкольного возраста» - 2 ГБУ ДПО ЧИПиПКРО, «Современные образовательные технологии в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования» - 2 МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста (повышенный уровень)» - 1 МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» - 2 ГБУ ДПО ЧИПиПКРО, «Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - 1 МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Визуализация и презентация информация с помощью ИКТ» - 1 ГБУ ДПО ЧИПиПКРО, «Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении» (в условиях реализации ФГОС ДО) – 1 ГБУ ДПО ЧИПиПКРО, «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» - 1

	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» - 1
9 человек – 22,5 %	12 человек – 30 %

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Высшая категория	2	4
Первая категория	1	3

Одним из актуальных направлений работы по повышению квалификации является самообразование педагогов.

Все педагоги овладели технологией работы в персонифицированной программе повышения квалификации.

С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки профессионализма и результативности работы. Воспитатели возрастных групп и специалисты ДОУ систематически пополняют портфолио материалами педагогической и методической деятельности. Педагоги презентуют свои портфолио на методических совещаниях в период аттестации.

Педагоги детского сада являются участниками районных и городских метод. объединений: ГПСП «Краеведение» – 1 заместитель заведующего, РМО музыкальных работников - 1 педагог, РМО воспитателей – 3 педагога, ГМО логопедов – 1 педагог, ГПСП педагогов по ИЗО – 1 педагог.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности
наличие публикаций за 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога, тема	Уровень
1.	Кузнецова О.В. Творческий проект «Наш Пушкин»	Международный
2.	Кузнецова О.В. Авторский материал «Все профессии нужны, все профессии важны!»	Международный
3.	Кузнецова О.В. Конспект «Весна пришла»	Международный
4.	Кузнецова О.В. «В окно стучится осень»	Всероссийский
5.	Колосова О.В. Авторский материал «Многофункциональные маркеры игрового пространства»	Россия
6.	Колосова О.В. Конспект занятия по сказкотерапии «Королева Капризуля»	Россия

7.	Колосова О.В. Конспект занятия «Экскурсия по улицам города»	Россия
8.	Колосова О.В. Конспект комплексного занятия «Сказка о часах с кукушкой»	Россия
9.	Чистатова М.Н. Конспект занятия по ПДД «Знай и выполняй правила ПДД»	Международный
10.	Чистатова М.Н. План-конспект занятия по развитию речи	Россия
11.	Федченко Т.Н. Авторский материал «Предметно-развивающая среда средней группы»	Россия
12.	Федченко Т.Н. Авторский материал «Золотой ключик»	Россия
13.	Федченко Т.Н. Авторский материал: Игровое занятие «Кукла Катя»	Россия
14.	Анхим Н.Н. Сценарий праздников и мероприятий «По волнам дошкольного детства»	Диплом Всероссийский
15.	Софина К.А. Консультация для педагогов «Использование игрового набора «Дары Фребеля» в образовательной деятельности с дошкольниками»	Всероссийский
16.	Баландина М.И. Проект «Моя профессия-кинолог»	Всероссийский
17.	Ермакова Е.В. Авторский материал: «Имя моего Ангела - мама»	Россия
18.	Хажеева А.А. Авторский материал: Мини музей «Матрешка»	Россия

Участие педагогов МБДОУ ДС № 332 в мероприятиях
района, города, области, России за 2022-2023 учебный год (основное здание)

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Мероприятия	Уровень	Результат
1.	Махмутова А.А.	воспитатель	Городской конкурс художественного чтения «Читай-ка!»	Город	Грамота за участие
2.	Махмутова А.А.	воспитатель	Международный конкурс чтецов	Международный	Диплом 1 степени
3.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Отборочный этап городских соревнований «Весёлые старты»	Район	Грамота за участие
4.	Сёмина Ю.И.	учитель-логопед	Педагогический калейдоскоп	Город	Грамота за участие
5.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Семинар-практикум	Район	Мероприятие в районе

6.	Махмутова А.А.	воспитатель	Отборочный этап районных состязаний «Почемучки»	Район	Грамота за участие
7.	Ермакова Е.В.	воспитатель	Отборочный этап районных состязаний «Почемучки»	Район	Грамота за участие
8.	Махмутова А.А.	воспитатель	Отборочный этап районных состязаний «Почемучки»	Район	Грамота за участие
9.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Отборочный этап городской спартакиады в соревнованиях по лыжным гонкам	Район	Грамота за участие
10.	Аганина Д.Р.	воспитатель	Турнир по волейболу	Район	Грамота за участие
11.	Ветлугина А.А.	воспитатель	Турнир по волейболу	Район	Грамота за участие
12.	Хажеева А.А.	воспитатель	Турнир по волейболу	Район	Грамота за участие
13.	Софина К.А.	воспитатель	Турнир по волейболу	Район	Грамота за участие
14.	Софина К.А.	воспитатель	Соревнования по настольному теннису	Район	Грамота за участие
15.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Районный турнир по шашкам среди дошкольников	Район	Грамота за участие
16.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Районные соревнования по лёгкой атлетике	Район	Грамота за участие
17.	Баландина М.И.	воспитатель	Турнир по шахматам	Район	Грамота за участие
18.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Районные соревнования по спортивной аэробике	Район	Грамота 1 место (команда) Грамота 2 место (дуэт)
19.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Городские соревнования по спортивной аэробике	Город	Грамота за участие
20.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Районные соревнования в зачёт спартакиады Малышок	Район	Диплом участника
21.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Открытый детский городской турнир «АэробикДжем 2022»	Город	Грамота 1 место

22.	Дядюк А.И.	инструктор по физ.культуре	Спартакиада по мини-футболу	Район	Грамота за участие
23.	Худышкина Т.Р.	ПДО	Семинар-практикум	Город	Мероприятие в городе
24.	Худышкина Т.Р.	ПДО	Семинар-практикум	Район	Мероприятие в районе

Участие педагогов МБДОУ ДС № 332 в мероприятиях района, города, области, России за 2022-2023 учебный год (СП)

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Мероприятия	Уровень	Результат
1.	Кнутарева А.В.	воспитатель	XII туристический Слёт работников образовательных организаций Ленинского района г. Челябинска 2022 года, посвященного «Году корпоративной культуры»	Район	Участие
2.	Гайнуллина Э.К.	воспитатель		Район	Участие
3.	Деревянко А.П.	воспитатель		Район	Участие
4.	Терехина Ю.В.	воспитатель		Район	Участие
5.	Черникова А.И.	воспитатель		Район	Участие
6.	Давыдюк П.В.	воспитатель		Район	Участие
7.	Абанина Ю.Я.	воспитатель		Район	Участие
8.	Гайнуллина Э.К.	воспитатель	ТУ-ТУ	Район	Лауреаты 1 степени
9.	Черникова А.И.	воспитатель	ТУ-ТУ	Район	Лауреаты 1 степени
10.	Терехина Ю.В.	воспитатель	ТУ-ТУ	Район	Лауреаты 1 степени
11.	Фокина О.А.	воспитатель	ТУ-ТУ	Район	Лауреаты 1 степени
12.	Чикунова А.В.	воспитатель	ТУ-ТУ	Район	Лауреаты 1 степени
13.	Абанина Ю.Я.	воспитатель	ТУ-ТУ	Район	Лауреаты 1 степени
14.	Фокина О.А.	воспитатель	Отборочный этап городской спартакиады в соревнованиях по лыжным гонкам	Район	Грамота за участие
15.	Галеева Е.Б.	воспитатель		Район	Грамота за участие
16.	Терехина Ю.В.	воспитатель		Район	Грамота за участие
17.	Маггерамова Е.Н.	воспитатель		Район	Грамота за участие

18.	Галеева Е.Б.	воспитатель	Районный турнир по шашкам среди дошкольников	Район	Грамота за участие
19.	Михайлова С.А.	музыкальный руководитель	Отборочный этап городского конкурса «Звонкие голоса», Фролов Антон	Город	Лауреат 3 степени
20.	Абанина Ю.Я.	воспитатель	Турнир по волейболу	Район	Грамота за участие
21.	Фокина О.А.	воспитатель	Турнир по волейболу	Район	Грамота за участие
22.	Гайнуллина Э.К.	воспитатель	Турнир по волейболу	Район	Грамота за участие
23.	Терехина Ю.В.	воспитатель	Турнир по волейболу	Район	Грамота за участие
24.	Гайнуллина Э.К.	воспитатель	Турнир по настольному теннису	Район	Грамота за участие
25.	Михайлова С.А.	музыкальный руководитель	XXVI Фестиваль творческих коллективов «Хрустальная капель», ансамбль «Веселиннка»	Район	Грамота за участие
26.	Михайлова С.А.	музыкальный руководитель	XXVI Фестиваль творческих коллективов «Хрустальная капель», Маслова Вика	Район	Грамота за участие
27.	Чикунова А.В.	хореограф	XXVI Фестиваль творческих коллективов «Хрустальная капель», отборочный тур	Город	Лауреаты 1 степени
28.	Чикунова А.В.	хореограф	XXVI Фестиваль творческих коллективов «Хрустальная капель»	Город	Лауреаты 1 степени
29.	Фокина О.А.	воспитатель	Районный фестиваль эдьютонов	Район	Участие
30.	Каменева О.Н.	воспитатель	Районный фестиваль эдьютонов	Район	Участие
31.	Галеева Е.Б.	воспитатель	Семинар-практикум	Город	Мероприятие в городе
32.	Чикунова А.В.	хореограф	Городские соревнования по спортивной аэробике	Город	Грамота за участие
33.	Фокина О.А.	воспитатель	Смотр-конкурс «РППС в соответствии с задачей: «Воспитание у дошкольников	ДОУ	Грамота за 2 место
34.	Галеева Е.Б.	воспитатель		ДОУ	Грамота за 2 место

35.	Каменева О.Н.	воспитатель	уважения к своему родному краю – Южному Уралу»	ДОУ	Грамота за 2 место
36.	Половых И.Н.	воспитатель		ДОУ	Грамота за 2 место
37.	Терехина Ю.В.	воспитатель		ДОУ	Грамота за 3 место
38.	Маггерамова Е.Н.	воспитатель		ДОУ	Грамота за 3 место

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 3 педагога;

Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области 6 педагогов;

Почетная грамота Управления образования Администрации гор. Челябинска – 10 педагогов;

Результаты диагностирования сотрудников детского сада показали, что социально-психологический климат в коллективе ДОУ соответствует средней степени благоприятности.

Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, участие в муниципальных конкурсах.

Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами, в соответствии с штатным расписанием на 100 %. Укомплектованность педагогическими кадрами позволяет эффективно решать задачи, поставленные на учебный год.

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	наличие

В детском саду созданы условия для реализации творческого потенциала педагогов, активизации методической деятельности в ДОУ, повышению умений продуктивного сотрудничества в процессе распространения передовых идей, развитию активности и лидерских качеств. Кадровый состав сбалансирован по показателям стажа, возраста и квалификации, что позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Резюме: Кадровая политика учреждения осуществлялась на оптимальном уровне.

В перспективе требуется работа по повышению квалификации, профессионального уровня, аттестации на высшую квалификационную категорию педагогов, использующих инновационные формы работы и транслирующих свой педагогический опыт на различных уровнях.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	97%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	96%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	97%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	42 %
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	91%
4	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
5	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
6	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует

7	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	82 %
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований Санитарных правил при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды Санитарным правилам	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

Содержание образовательного процесса ДОУ определяется Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей и комбинированной направленности образовательная деятельность регулируется Адаптированной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе ФГОС ДО и с учетом Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи.

ДОУ посещали 384 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.

Содержание образования в ДОУ дифференцируется по следующим направлениям развития: социально-коммуникативного, познавательного речевого, художественно-эстетического и физического развития и реализуется в различных формах организации образовательного процессе, что позволяет педагогам ориентировать образовательные задачи на уровень развития каждого ребенка.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей. Эффективно реализуются методы и приёмы поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности. Индивидуализация образования обеспечивается через создание ситуации развития детей, способствующей раскрытию потенциальных возможностей, инициативности, активности, самостоятельности, а также направленной на мотивацию активности детей в разнообразных формах деятельности.

Результативность работы отслеживается с помощью регулярной диагностики, проводимой по мере необходимости. Ее данные анализируются с целью выявления проблемных моментов в развитии детей. Промежуточная диагностика позволяет педагогу осуществить своевременную коррекцию детской деятельности. В ДОУ используется автоматизированная система педагогического мониторинга с автоматизированным подведением результатов мониторинга и выходом на индивидуальные маршруты по продвижению ребенка в развитии. На основании данных проведенного мониторинга оценки развития воспитанников проводится корректировка планов образовательной деятельности с детьми, анализируется динамика развития каждого ребёнка, планируется индивидуальная работа с детьми.

Образовательная деятельность в ДОУ выстраивается в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников для обеспечения полноценного развития личности ребенка. Работа с родителями в ДОУ имеет дифференцированный подход, учитывает социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДОУ. При этом используются разнообразные формы сотрудничества с родителями, цель которых - это установление доверительных отношений между всеми участниками образовательных отношений и обогащение педагогических знаний родителей.

Резюме: Анкетирование родителей (законных представителей) показывает, что: 97% родителей (законных представителей) удовлетворены образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ, 95% - удовлетворены качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ.

Анализ образовательного процесса в ДОУ позволяет сделать вывод о достаточном уровне обеспечения качества образовательного процесса.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- освоение и реализация современных технологий развивающего обучения в работе с детьми;
- внедрение развивающих технологий, направленных на формирование предпосылок учебной деятельности;
- создание развивающего пространства, способствующего развитию гражданско-патриотического воспитания дошкольников.

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами

На современном этапе дошкольная организация - это открытая социальная система, способная реагировать на изменения внутренней и внешней среды, осуществляющая взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами, реагирующая на меняющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, предоставляющая широкий спектр образовательных услуг.

Реализация сотрудничества и взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами предполагает заинтересованность в решении образовательных задач. При этом открытость образовательной системы детского сада с одной стороны, обеспечивает условие того, что педагогический процесс внутри дошкольного учреждения становится более свободным гибким, дифференцированным со стороны педагогического коллектива, а с другой – педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами. Таким образом, получается, что организованное сотрудничество – это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:

2. Создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями;
3. Установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;
4. Развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
5. Стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;
6. Формирование положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.

Система организации взаимодействия ДОУ с социальными институтами строится на следующих основаниях:

1. Заключение договора о совместной деятельности;
2. Составление плана совместной работы;
3. Информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
4. Активное участие в запланированных мероприятиях;
5. Совместные совещания по итогам работы;

Механизм реализации взаимодействия дошкольной организации и социальных институтов

№ п/п	Социо-культурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия
1	ГБУ ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.
2	ГБУ ДПО УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.
3	РПМПК	Обеспечивает нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение педагогического процесса ДОУ в работе с детьми с ОВЗ	Консультирование и определение необходимости реализации адаптированной основной программы воспитания и образования детей с ОВЗ
4	ДГКП №11	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. Сотрудничество с детским садом в плане охраны, укрепления здоровья детей, профилактики заболеваемости, мониторинга здоровьесбережения и физического развития каждого ребёнка	Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники. Регулярные медицинские обследования. Обследование детей ортопедом, выявление нарушений ОДА, рекомендации специалистам ДОУ.
5	МБОУ СОШ № 76	Осуществление преемственности в вопросе подготовки детей к школе.	Совместные семинары, открытые занятия и уроки, конкурсы, экскурсии.
6	Кукольный театр, ТЮЗ	Решение задач по эстетическому и эмоциональному развитию детей. Реализация задач нравственного плана.	Посещение кукольного театра и организация спектаклей в ДОУ
7	Библиотека	Решение задач приобщения детей к литературе, воспитания любви к книге, расширение	Увлекательные тематические выставки детской литературы и экскурсии по залам библиотеки, конкурсы чтецов, презентации новых изданий книг

		представление детей об окружающем мире.	
8	Краеведчес-кий музей	Возможность получения научно – познавательной информации, ознакомление с социальной действительностью историей, культурой, природой родного края, страны, мира.	Посещение музея, осмотр периодических выставок о крае, городе, растительном и животном мире области. Тематические мероприятия.
9	СК «Восход»	Обучение детей 5-7 плаванию	Организация доставки детей на автобусе 1 раз в неделю и проведение занятий тренером.
10	ДК ЧТПЗ	Дополнительное образование дошкольников	Посещение детьми кружков и секций, участие в выставках, соревнованиях, мастер-классах.

Резюме: Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне. В 2022-2023 учебном году необходимо продолжить развивать взаимодействие с социокультурными институтами для повышения качества образования и практической реализации принятых решений, согласно годовому плану, через привлечение ресурсов и возможностей всех участников образовательных отношений.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, на территории ДОУ обеспечены безопасные условия и создан благоприятный эмоциональный фон для всех участников образовательного процесса. Педагоги и специалисты работают по обновлению цветников и газонов.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению

1. Косметический ремонт холлов (СП);
2. Косметический ремонт пищеблока (СП);
5. Перепрофилирование групп – комбинированная старшая группа «Солнышко;

6. Косметический ремонт в группах;
7. Ремонт прогулочной веранды группы Непоседы (СП);
8. Установка дверей в младших группах на 1 этаже (СП);
9. Замена линолеума в 3 группах: «Теремок», «Цветик-семицветик», «Серебряное копытце».
10. Приобретение теплицы для огорода.
11. Приобретение малых форм на прогулочные участки 2 групп и спортивный участок.
12. Замена детской мебели: группа «Цветик-семицветик», музыкальный зал, ИЗО-студия.
13. Косметический ремонт кабинета «Лего-конструирование».
14. Приобретение мясорубки, сплит-системы на склад для пищеблока (СП).
15. Замена аварийной веранды на прогулочном участке (СП).
16. Установили систему контроля доступа на территорию ДОУ.

Все предписания надзорных органов по МБДОУ ДС № 332 выполнены.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	**Оценка показателя**
	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует, ежегодно пополняется
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Оборудование, мебель и средства обучения в ДОУ **соответствуют** Санитарным правилам
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	**Соответствует** Техника обновляется, приобретаются новые информационные средства обучения
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Оборудование, мебель и средства обучения в ДОУ соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности
	Динамика обновления	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и	3

	материально-технической базы	оборудования	
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	В полном объеме обеспечивается бесперебойная работа ДОУ

Резюме: В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Выделенные финансовые средства осваиваются в полном объеме для совершенствования образовательного процесса согласно реализуемой ООП ДО.

Созданные материально-технические и другие условия частично обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Предписаний на соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности не имеется.

Однако, в связи с недостаточностью финансового обеспечения остается проблемой, замена оконных блоков в групповых помещениях основного здания, замена линолеума в группах структурного подразделения, замена асфальтового покрытия на территории детского сада, а также финансирование для увеличения материальных запасов, в т. ч. расходных материалов, моющих средств, посуды, мягкого инвентаря, постельного белья, строительных материалов. Необходимо дальнейшее пополнение групп и кабинетов стационарными техническими средствами обучения, создание АРМ для каждого педагога.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала внутреннего пространства дошкольного учреждения и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Выполнение требований к развивающей предметно-пространственной среде

	Характеристики среды	**Выполнение требований**	
	Насыщенность среды:		
	Оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами,	Соответствует	Имеется в обоих зданиях спортивные площадки, музыкальный зал. В основном здании: малый спортивный зал для

	в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО		совместной и индивидуальной деятельности с детьми, кабинет ЛЕГО, ИЗО-студия. В группах имеются ноутбуки, имеются условия для перемещения мультимедийного оборудования по запросам групп. Необходимо дальнейшее пополнение групп и кабинетов стационарными техническими средствами обучения, создание АРМ для каждого педагога.
	Разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует	Пополняется и обновляется предметно-пространственная среда материалами и инвентарем, отвечающим требованиям ФГОС ДО, а также оборудованием для развития детей в различных видах деятельности.
	Организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует	В каждой группе имеется физкультурный уголок. Педагоги создают условия для обеспечения детей двигательной активностью. Спортивные площадки оборудованы современным физкультурным оборудованием.
	Обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует	В группах функционируют уголки, учитывающие индивидуальные особенности детей (потребности и творческие возможности) и возможность коррекции детского развития. Созданы эмоционально комфортные условия пребывания детей в ДОУ.
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и	Соответствует	Пространство ДОУ обеспечивает возможность для самовыражения детей в различных видах детской деятельности.

	продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.		
	Трансформируемость пространства:		
	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Соответствует	Созданная предметно-пространственная среда позволяет ребенку изменять и создавать её в соответствии со своими потребностями.
	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Соответствует	Созданная предметно-пространственная среда позволяет ребенку изменять и создавать её в соответствии со своими потребностями.
	Полифункциональность материалов:		
	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует	Группы не в полной мере оснащены оборудованием для мобильного преобразования среды, необходимо пополнение среды передвижными ширмами, маркерами игрового пространства, мягкими модулями.
	Наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует	Группы оснащены универсальными атрибутами, наборами природных материалов и предметов заместителей. Учитываются интересы детей и их возможности при изменении предметно-пространственной среды.
	Вариативность среды:		
	Наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует	В наличии имеются различные пространства для игры, конструирования, уединения, разнообразные материалы, обеспечивающие свободный выбор детей. На достаточном уровне представлено оснащение игровой среды набором функционально- игровых

			предметов, предметами – заместителями, бросовым материалом, разнообразными дидактическими развивающими играми, конструкторами, спортивно- игровым оборудованием, а также пособиями, атрибутами для детской театральной деятельности. Среда пополняется систематически в зависимости от потребностей детей.
	Наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует	В группах имеются игрушки и оборудование, обеспечивающие свободный выбор необходимых компонентов
	Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует	В группах периодически осуществляется сменяемость игрового материала с учётом темы недели.
	Разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует	Дети с педагогами и родителями изготавливают поделки по темам проектов, которые в дальнейшем используются для наполнения РППС
	Разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует	Группы оснащены оборудованием в соответствии с психофизическими возможностями детей
	Доступность среды:		
	Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Соответствует	Для осуществления образовательной деятельности все помещения ДОУ доступны для активного пребывания детей.
	Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует	Созданные условия для обеспечения основными видами деятельности детей в ДОУ полностью соответствуют требованиям.

	Исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует	Материалы и оборудование исправны и в хорошем состоянии.
	Оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует	Игрушки и пособия в группах на уровне доступности в оптимальном количестве.
	Безопасность среды:		
	Соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует	В ДОУ имеются сертификаты качества на используемый инвентарь и игрушки.
	Соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует	Среда соответствует психологической, психофизиологической, физической и экологической, нравственно-духовной безопасности

Резюме: Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 1%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 0,9%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 1,2% (446,7 тыс.р);
- стоимость питания в день увеличилась на 1,4% и составила 149,19 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 1,16%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 0,07%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ повысились на 1,7%;
- расходы по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) выше на 14,4%.

Резюме: Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

Высокий уровень осведомленности о состоянии управляемого объекта, полный контроль как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации расходования финансовых средств на заработную плату работникам МБДОУ, обслуживание здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации.

Но вместе с тем, использование имеющихся управленческих возможностей не позволило обеспечить увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости **(Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы**		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни **Кпр по болезни/Ср. сп**		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию **(Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая**		Выполнение натуральных норм питания **(Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое**		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг **К род. с полож.оценкой /общее кол.род.**	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2022-2023	70	57,60	10	4,2	60	80,86	100	92,5	85	96

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился на 0,85 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2020-2021 учебном году 7,2 %, что характеризует его увеличение на 1,3 %;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2020-21уч.г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2021-2022 учебный год стабильно и равномерно и составляет 92,5 руб.
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг соответствует муниципальному заданию;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме: Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль за соблюдением Санитарных правил, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков способствует качественной организации питания. В ДОУ разработана программа ХАССП, которая способствует согласованности действий всех сторон, участвующих в пищевой цепочке, совершенствованию системы обмена информацией внутри ДОУ и вдоль цепи создания, транспортировки пищевой продукции, вовлечены в процесс управления качеством и безопасностью пищевых продуктов.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за 2021-2022 учебный год позволяет наметить целевые ориентиры развития ДОУ на ближайшую перспективу.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организацион-ных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно- общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3

		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	100%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	отсутствие

Резюме: Реализация управленческой деятельности реализовывалась на достаточном уровне.

Оценка системы управления ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Челябинской области. В МБДОУ разработаны основные документы, регламентирующие деятельность: Устав, локальные акты.

Управление в МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Органами коллегиального управления МБДОУ являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание Учреждения.

Совет Учреждения защищает законные права и интересы воспитанников, оказывает содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, участвует в организации и проведении мероприятий различного уровня.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ, в состав которого входят все педагогические работники.

В состав Общего собрания Учреждения входят с правом решающего голоса все сотрудники МБДОУ.

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников детского сада и родителей (законных представителей).

Система управления в МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска» ведется в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса, в освоение новых программ и технологий развивающего обучения и использовании разнообразных форм взаимодействия специалистов. Также имеются затруднения педагогов в выборе направлений инновационной деятельности.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны:

К сильным сторонам можно отнести:

- соответствие нормативно - правовой базы, обеспечивающей функционирование ДОУ;
- кадровое обеспечение ДОУ, наличие специалистов: педагога-психолога, учителей-логопедов, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, педагога дополнительного образования (ИЗО-деятельность);
- организационные условия ДОУ, устойчивую материально-техническую базу;
- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;

К слабым сторонам относятся:

- недостаточное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий во время образовательного процесса;
- недостаточная мотивированность и готовность педагогического состава для участия в инновационной деятельности, в распространении передового педагогического опыта на различных уровнях;
- недостаточное использование инновационных процессов в деятельности детского сада негативно влияет на его конкурентоспособность.

ВЫВОД: Проведённый анализ позволяет оценить работу МБДОУ в 2022-2023 учебном году на достаточном уровне, так как выполнение годового плана достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, не влияющие на общее состояние работы.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МБДОУ ДС № 332 планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Гл. бухгалтер	Пакет документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам. зав. по ВМР	ОП ДО, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положений, требующих внесения изменений	Май - сентябрь	Зам.зав.по ВМР	Положения
3	Организация работы (Совета МБДОУ, общего собрания трудового коллектива)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течении года (по плану)	Зам. зав. по ВМР	Протоколы заседаний, решения

5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам. зав. по ВМР	Перечень дополнител-х услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь май	Старший воспитатель	Индивидуаль-ные образователь-ные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по ВМР	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Администрация ДОУ	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Разработка плана-графика повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР	План-график повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР	План работы

4	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР Аттестационная комиссия	Аттестационные материалы
5	Подготовка документов на педагогов для аттестации на первую и высшую квалификационные категории	По мере подачи заявлений	Зам. зав. по ВМР	Пакет документов
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных и городских конкурсах: - «Педагогический калейдоскоп»; - «Творческий учитель - творческий ученик» и др.	Ноябрь – январь апрель	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Выставки
9	Подготовка к изданию материалов в сборниках, тематических буклетов	Апрель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Сборник
10	Повышение квалификации и самообразование согласно персонифицированным программам профессионального роста педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Удостоверения Сертификаты Отчеты по самообразованию

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

п/п	**Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат**
1	Формирование штатного расписания МБДОУ и тарификационной ведомости на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий	Штатное расписание,

2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Декабрь	Главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Делопроизводитель	Табеля
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Структурное подразделение	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Заведующий Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Анализ выполнения бюджета	1 раз в квартал	Главный бухгалтер	Отчет
7	Отчет по внебюджетным расходам	1 раз в квартал	Главный бухгалтер	Отчет
8	Проведение балансовой комиссии по итогам работы за 2023 год	Март	Заведующий	Отчет
9	Отчет по форме 85-К	Январь	Заведующий	Отчет
10	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам. зав. по АХР	договора
11	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий Зам. зав. по АХР	План
12	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам. зав. по АХР	Акты готовности
13	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
14	Организация и проведение инвентаризации ТЦ по состоянию на 01.10.2023 года	Октябрь	Главный бухгалтер МОЛ	Приказы Описи
15	Подготовка заявки на приобретение методической литературы и учебно-дидактических пособий	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Заявка

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по ОТ	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Инженер по ОТ	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года	Заведующий	Договор с МУЗ ДГКП № 11 договор с медучреждением на медосмотр декретированной группы
7	Разработка и утверждение плана работы по здоровьесбережению	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

График контроля за состоянием образовательного процесса ДОУ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема контроля/месяц/ответственные	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.	Зав., ВМР Ст.в. И/ГВ								Зав., ВМР Ст.в. И/ГВ
Оперативный контроль										
2	Педагогическая деятельность. Интеграция образовательных областей в различных видах деятельности. Развивающая среда.	ВМР Ст.в	ВМР Ст.в	Зав. ВМР Ст.в	ВМР Ст.в	ВМР Ст.в	ВМР Ст.в	ВМР Ст.в	Зав. ВМР Ст.в	ВМР Ст.в
3	Планирование образовательной работы.	ВМР Ст.в	Ст.в	Ст.в	Ст.в	Ст.в	ВМР Ст.в	Ст.в	Ст.в	Ст.в
4	Физическое воспитание и здоровье детей.	И/ГВ	ВМР И/ГВ	Ст.в И/ГВ	И/ГВ	И/ГВ	ст.в И/ГВ	И/ГВ	МР И/ГВ	И/ГВ
5	Организация питания в группах.		Ст.в			Ст.в, и/ГВ			Ст.в	
6	Соблюдение физиолого-гигиенических требований к организации жизнедеятельности.	И/ГВ	ВМР И/ГВ	Ст.в И/ГВ	И/ГВ	И/ГВ	Ст.в И/ГВ	И/ГВ	МР И/ГВ	И/ГВ
Взаимопросмотры занятий										
7	«Развитие речевого творчества детей в театрализованной деятельности».					ВМР Ст.в				
Тематический контроль										
№ п/п	Тема контроля/месяц/ответственные	09	10	11	12	01	02	03	04	05
8	«Создание условий для речевого творчества детей посредством театрализованной деятельности».						ВМР Ст. в			
Смотр-конкурс										
9	«РППС для театрализованной деятельности детей».							ВМР Ст. в		
Итоговый контроль										

10	Мониторинг развития детей.	Ст.в								Зав. ВМР Ст. в
Оперативный контроль (экспресс-диагностика)										
11	Самообразование педагогов.	ВМР Ст. в							ВМР Ст. в	

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории речевого, познавательного, физического и социального развития детей МДОУ на педагогическом консилиуме	Анализ выполнения ООП по образовательным областям Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Диагностика игровых умений детей.
Психолог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.

Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав. по ВМР										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. зав. по ВМР									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав. по ВМР	✓		✓				✓		✓			

2.6.2. ППк	заведующий зам. зав. по ВМР	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТМ	члены ТМ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	✓											
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	профорг		✓										
2.9.2.Ппроведение инструктажей	специалист по ОТ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка	зам. зав. по АХЧ										✓	✓	✓

учреждения к зимнему периоду													
3. Контроль		**по графику**											
3.1. Тематическая проверка	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель			✓								✓	
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам. зав. по ВМР									✓	✓		
4.5. Анализ календарно-тематических планов работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска» Кондаковой Людмилы Викторовны

Дни недели	Мероприятия	Срок	Кол-во часов
понедельник	*Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников *Работа с телефонограммами *Решение административных и хозяйственных вопросов *Оперативное совещание с заместителями *Прием сотрудников *Прием родителей *Проведение инструктажа по охране труда	Еженедельно Еженедельно Еженедельно Еженедельно Еженедельно Еженедельно 1 раз в квартал	8 часов
вторник	*Городской методический он-лайн час *Работа с социумом *Работа с бухгалтерией *Фронтальный контроль за воспитательно-образовательной работой *Проверка документации: -заместителя заведующего по АХР -заместителя заведующего по ВМР -инструктора по гигиеническому воспитанию -главного бухгалтера	Последний день месяца Еженедельно Еженедельно По плану 1 раз в месяц 1 нед.мес. 2 нед.мес. 3 нед.мес. 4 нед.мес.	8 часов
среда	*Совещание руководителей в СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району *Работа с нормативными документами *Проведение методических мероприятий *Контроль за работой специалистов	Еженедельно Еженедельно По годовому плану 1 раз в квартал	8 часов
четверг	*Контроль за выполнением санэпидрежима *Прием родителей *Собрания (профсоюзные, производственные) *Административно-хозяйственная работа *Работа в аттестационной комиссии *Работа с Советом Учреждения *Заседание профсоюзного комитета	Еженедельно Еженедельно 1 раз в квартал Еженедельно 4 неделя 1 раз в квартал 1 раз в квартал	8 часов

пятница	*Составление плана работы *Оформление документации по работе с кадрами * Работа с документацией. Аналитическая деятельность *Контроль за организацией питания *Самообразование	1 раз в месяц По мере необходимости Еженедельно Еженедельно 2,4 неделя месяца	8 часов
итого			40 часов

3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска» Колгановой Натальи Александровны

Дни недели	Мероприятия	Время	Кол-во часов
Понедельник	*Оперативный и предупредительный контроль *Подготовка к методическим мероприятиям *Работа с родителями *Оперативное совещание с педагогами *Оперативное совещание при заведующем	Еженедельно Еженедельно Еженедельно 2,4 нед. Еженедельно	8 часов
Вторник	*Городской методический час-онлайн *Работа с социумом *Проведение методических мероприятий - консультации, - педсоветы, - семинары *Фронтальный контроль за воспитательно-образовательной работой	4 неделя по год. плану 1 неделя 3 неделя 2 неделя 2 неделя	8 часов
Среда	*Работа по оснащению УМК и УДК групп *Изучение нормативно-правовых документов *Работа по самообразованию * Проверка и утверждение планов образовательной работы на месяц *Составление плана работы на месяц	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя 4 неделя	8 часов
Четверг	*Информационно-аналитическая деятельность *Работа по оснащению методического кабинета *Совещание в СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району	2,4 нед. 3 неделя 1 раз в кв.	8 часов
Пятница	*Работа профессиональных объединений (ППк, наставников молодых воспитателей, экспертов ВСОКО). *Работа с неорганизованными детьми *Контроль за работой специалистов * Работа по аттестации педагогических работников	1 неделя 3 неделя Еженедельно Еженедельно	8 часов
Итого			40 часов

Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска» Никифоровой Ларисы Анатольевны

Дни недели	Мероприятия	Время	Кол-во часов
Понедельник	*Оперативный и предупредительный контроль *Подготовка к методическим мероприятиям *Работа с родителями *Оперативное совещание с педагогами *Оперативное совещание при заведующем	Еженедельно Еженедельно Еженедельно 2,4 нед. Еженедельно	8 часов
Вторник	*Городской методический час-онлайн *Работа с социумом *Проведение методических мероприятий - консультации, - педсоветы, - семинары *Фронтальный контроль за воспитательно-образовательной работой	4 неделя по год.плану 1 неделя 3 неделя 2 неделя 2 неделя	8 часов
Среда	*Работа по оснащению УМК и УДК групп *Изучение нормативно-правовых документов *Работа по самообразованию * Проверка и утверждение планов образовательной работы на месяц *Составление плана работы на месяц	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя 4 неделя	8 часов
Четверг	*Информационно-аналитическая деятельность *Работа по оснащению методического кабинета *Совещание в СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району	2,4 нед. 3 неделя 1 раз в кв.	8 часов
Пятница	*Работа профессиональных объединений (ППк, наставников молодых воспитателей, экспертов ВСОКО). *Работа с неорганизованными детьми *Контроль за работой специалистов * Работа по аттестации педагогических работников	1 неделя 3 неделя Еженедельно Еженедельно	8 часов
Итого			40 часов

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска» Калачевой Полины Вячеславовны

День недели	Мероприятия	Срок	Кол-во ч.
Понедельник	*Обход территории ДОУ и его помещений. *Выдача моющих средств. *Работа с графиком учета рабочего времени младшего обслуживающего персонала. *Оперативное совещание при заведующем. *Проверка состояния мебели.	Еженедельно 1,3 неделя 2 неделя Еженедельно 4 неделя	8 часов
Вторник	*Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт. *Оформление счетов. *Обновление материально-технической базы. Доставка необходимого оборудования. *Приобретение посуды, моющих средств, жесткого и мягкого инвентаря.	Еженедельно 1,3 неделя 2 неделя 4 неделя	8 часов
Среда	*Осмотр санитарного состояния помещений и территории ДОУ. *Контроль выхода на работу младших воспитателей и обслуживающего персонала. *Инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности. *Инструктаж младших воспитателей по выполнению сан.-эпид.режима. *Работа по организации питания детей и сотрудников.	Еженедельно 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	8 часов
Четверг	*Контроль за состоянием инвентаря: - в групповом помещении - в раздевальных комнатах - на пищеблоке, туалетах, на прачечной - в служебных помещениях *Работа с документацией. *Работа с кастеляншей. *Инструктаж обслуживающего персонала по противопожарной безопасности. *Оформление заявок на продукты питания. Связь с базами снабжения ДОУ продуктами питания.	Еженедельно 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя 1 неделя 1 неделя 2 неделя 4 неделя	8 часов
Пятница	*Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. *Составление плана работы на неделю. *Участие в планировании работы ДОУ на месяц.	1 неделя 3 неделя 4 неделя	8 часов
Итого			40 ч.

3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ «ДС №332 г. Челябинска» Осиповой Марины Борисовны

<table>
<tr><th rowspan="2">Дни недели.
Время дня.</th><th rowspan="2"></th><th colspan="4">Мероприятия.</th></tr>
<tr><th>1-я неделя</th><th>2-я неделя</th><th>3-я неделя</th><th>4-я неделя</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Понедельник
1-я половина дня.
2-я половина дня.</td><td rowspan="2">7,2</td><td colspan="4">Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Подготовка к методическим мероприятиям.
Индивидуальные консультации.
Индивидуальная работа с родителями</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Вторник
1-я половина дня.
2-я половина дня.</td><td rowspan="3">7,2</td><td colspan="4">Оказание методической помощи педагогическим кадрам</td></tr>
<tr><td colspan="4">Методический день</td></tr>
<tr><td colspan="4">Консультации, семинары; Педагогические советы; заседание творческой группы; ППк; заседание аттестационной комиссии.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Среда
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td rowspan="4">7.2</td><td colspan="4">Наблюдение за готовностью педагогов к рабочему дню:
- оборудование к занятиям (Д/М,Р/М)
- планирование совместной деятельности в соответствии с темой недели
- планирование индивидуальной работы
-репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей и др.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений</td><td colspan="2">Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями</td></tr>
<tr><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Четверг
1-я половина дня.

2-я половина дня</td><td rowspan="2">7.2</td><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.</td></tr>
<tr><td>Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции образовательного процесса.</td><td>Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации</td><td colspan="2">Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">Наблюдение и анализ соблюдение режима дня в группах и организации работы (организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня, организация двигательной активности детей)</td></tr>
</table>

Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	7,2	Работа с документами. -проверка документации педагогов по образовательной деятельности -проверка календарных планов(планы образовательной деятельности)	Работа по созданию предметно – развивающей среды.
		Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц
ИТОГО	36 часов		

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ «ДС №332 г. Челябинска»

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска»

Дни недели	Мероприятия	Срок	Кол-во часов
Понедельник	*Контроль за организацией утреннего приема и осмотр детей по группам *Контроль за выдачей пищи по группам, организацией питания в группах *Контроль за соблюдением санэпидрежима в группах * Подготовка процедурного кабинета к профилактическим прививкам * Оформление документации	1 раз в неделю	7,8 часа
Вторник	*Просмотр утренней гигиенической гимнастики *Контроль за соблюдением графиков уборки помещений *Выход в ДГП № 6 * Профилактический осмотр детей на педикулез * Оформление документации	2 неделя 1 раз в неделю 3 неделя 1 раз в 10 дней 1 раз в неделю	7,8 часа
Среда	*Контроль за санитарным состоянием игрушек *Контроль за санитарным состоянием помещений, участков *Контроль за соблюдением режима дня, проведением прогулок, закаливания *Организация профилактических прививок *Оформление документации	1 неделя 2 неделя 1раз в неделю по плану 1 раз в неделю	7,8 часа
Четверг	*Профилактический осмотр детей *Участие в работе ППк, педсоветов *Проведение консультаций *Оформление документации	по плану 3 неделя 1 раз в неделю 1 раз в неделю	7,8 часа
Пятница	*Организация деятельности воспитателей по охране жизни и здоровья детей, профилактике травматизма *Просмотр физкультурных занятий, досугов *Оформление документации	1,3 недели 4 неделя 1 раз в неделю	7,8 часа
Итого			39 часов

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска»

объект / день недели	дети	педагоги	родители	Организационно-методическая деятельность
Понедельник	8.00-12.00 индивидуальные и групповые психодиагностические исследования, развивающие занятия			3 часа 12.00–15.00 обработка результатов исследований, планирование на неделю,
Вторник	15.00-16.00 индивидуальные и групповые психодиагностические исследования	13.00-15.00 ППк, пед. советы, совещания при администрации	16.00 – 18.00 индивидуальные консультации	3 часа 10.00-13.00 подготовка к консультационной и просветительской работе с педагогами и родителями
Среда	9.00-15.00 совещания, посещение МО, ШМП, работа в творческих группах, самообразование			6 часов (методический день)
Четверг	15.00-16.00 индивидуальные и групповые психодиагностические исследования	13.00–15.00 индивидуальные консультации, семинары	16.00 – 18.00 индивидуальные консультации	3 часа 10.00-13.00 обработка результатов исследований, аналитическая деятельность, подготовка к семинарам
Пятница	8.00-12.00 индивидуальные и групповые психодиагностические исследования, развивающие занятия			3 часа 12.00-15.00 обработка результатов тестирований, заполнение документации, аналитическая деятельность, самообразование
Итого часов с участниками ОП	10 часов	4 часа	4 часа	18 часов
Итого часов в неделю (36)	18 часов			18 часов

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ «ДС №332 г. Челябинска» Анхим Натальи Николаевны

День недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	7.30 – 8.00	Влажная уборка, проветривание, подготовка к занятиям
	8.00 – 8.40	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	8.45 – 8.55*	Занятие в группе «Дюймовочка»
	9.00 – 9.15*	Занятие в группе «Колобок»
	9.30 – 9.50*	Занятие в группе «Солнышко»
	10.00 – 10.30*	Занятие в группе «Цветик-семицветик»
	10.40 – 11.30	Индивидуальная работа по обучению детей группы «Золотой ключик» на ДМИ
	11.40 – 12.00	Совместная работа с детьми группы «Колобок»
	12.30 – 13.00	Организация дневного сна детей
	13.00 – 14.00	Заполнение тетрадей по взаимодействию с педагогами
	14.00 – 15.00	Работа над сценариями к проведению утренников и развлечений
	15.00 – 15.25	Совместная деятельность с детьми группы «Солнышко» (по подгруппам)
	15.25 – 15.55*	Совместная деятельность с детьми группы «Русалочка» (по подгруппам)
	16.00 – 16.25*	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «Серебряное копытце»
	16.35 – 17.00	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «Теремок»
	17.00 – 18.00	Консультация для родителей младших и средних групп
Вторник	7.30 – 8.00	Влажная уборка, проветривание, подготовка к занятиям
	8.00 – 8.40	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	9.00 – 9.20*	Занятия в группе «Русалочка»
	9.25– 9.40*	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «Колобок»
	9.50 – 10.20*	Музыкальное сопровождение НОД двигательной деятельности в группе «Цветик-семицветик»
	10.30 – 11.00	Занятие в группе «Золотой ключик»
	11.10 – 11.30	Музыкальное сопровождение занятия
	10.15 – 10.45	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «Золотой ключик»
	11.00 – 11.30	Индивидуальная работа по обучению детей группы «Теремок»» , по разучиванию танцевальных движений
	11.30 – 12.00	Совместная работа с детьми группы «Солнышко»
	12.30 – 13.00	Организация дневного сна детей
	13.00 – 14.00	Взаимодействие со специалистами ДОУ
	14.00 – 15.10	Изготовление пособий для СМД

	15.15 – 15.50*	Индивидуальная работа с детьми группы «Серебряное копытце» по обучению игры на ДМИ
	16.00 – 16.25*	Занятие в группе «Теремок»
	16.35 – 17.00	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «Серебряное копытце»
	17.00 – 18.00	Консультация для родителей старших групп
Среда	7.30 – 8.00	Влажная уборка, проветривание, подготовка к занятиям
	8.00 – 8.40	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	8.40 – 8.55*	Совместная деятельность с детьми группы «Теремок»
	9.00 – 9.20*	Занятие в группе «Солнышко»
	9.40 – 10.10*	Занятия в группе «Цветик-семицветик»
	10.15 – 10.35*	Индивидуальная работа по разучиванию танцевальных движений с детьми группы «Серебряное копытце»
	10.40 – 11.10	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «Золотой ключик»
	11.10 – 11.40	Работа с оркестром группы «Серебряное копытце»
	11.40 – 12.00	Совместная деятельность с детьми группы «Колобок»
	12.30 – 13.00	Организация дневного сна
	13.00 – 15.00	Совместная деятельность с педагогами по подготовке и проведению мероприятий
	15.00 – 15.30	Совместная деятельность с детьми группы «Русалочка» (по подгруппам)
	15.30 – 15.55*	Совместная деятельность с детьми группы «Солнышко»
	16.00 – 16.25*	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «Теремок»
	16.35 – 17.00	Занятие в группе «Серебряное копытце»
	17.00 – 18.00	Консультация для родителей подготовительных групп
Четверг	7.30 - 8.00	Влажная уборка, проветривание, подготовка к занятиям
	8.00 – 8.40*	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	8.45 -8.55*	Занятие в группе «Дюймовочка»
	9.00 – 9.15*	Занятие в группе «Колобок»
	9.30 – 9.50*	Занятие в группе «Русалочка»
	10.00 – 10.30	Работа с оркестром группы «Цветик-семицветик»
	10.35 – 11.05*	Работа с оркестром группы «Золотой ключик»
	11.05 – 11.30	Индивидуальная работа с детьми группы «Серебряное копытце» по разучиванию танцевальных движений
	11.05 – 11.30	Индивидуальная работа с детьми группы «Золотой ключик» по разучиванию танцевальных движений
	11.35 – 12.00	Индивидуальная работа с детьми группы «Теремок» по обучению игре на ДМИ
	12.30 – 13.00	Организация дневного сна детей
	13.00 – 14.00	Консультация для педагогов групп «Солнышко», «Русалочка», «Серебряное копытце»

	14.00 - 15.00	Консультация для педагогов группы «Цветик-семицветик», «Теремок», Золотой ключик». «Колобок»
	15.00 – 15.40	Изготовление пособий для самостоятельной деятельности
	15.50 – 16.20*	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «цветик-семицветик»
	16.30 – 17.00	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «Золотой ключик»
Пятница	7.30 - 8.00	Влажная уборка, проветривание, подготовка к занятиям
	8.00 – 8.40*	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	8.40 – 8.55*	Совместная деятельность с детьми группы «Колобок»
	9.00 – 9.20*	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в гр. «Русалочка»
	9.30 – 9.50	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в гр. «Солнышко»
	9.55 – 10.15*	Совместная деятельность с детьми гр. «Цветик-семицветик»
	10.20 – 10.50	Занятие в группе «Золотой ключик»
	10.55 – 11.20*	Индивидуальная работа по обучению детей группы «Теремок»» , по разучиванию танцевальных движений
	11.20-12.00	Совместная деятельность с детьми в гр. «Колобок», «Солнышко»
	12.30 – 13.00	Организация дневного сна детей
	13.00 – 14.00	Работа с документацией, подготовка материалов для консультаций
	14.00 – 15.00*	Изготовление пособий и музыкально-дидактических игр для СМД
	15.10 – 15.30*	Индивидуальная работа по обучению детей группы «Золотой ключик»» , по разучиванию танцевальных движений
	15.40 – 15.55*	Музыкальное сопровождение двигательной деятельности в группе «Колобок»
	16.05 – 16.30*	Занятие в группе «Серебряное копытце»
	16.40 – 17.05	Занятие в группе «Теремок»

Итого часов в неделю (48)	48 часов	48 часов

*- время для проветривания, влажной уборки и подготовки к занятиям
12.00 – 12.30 – обед

3.3.4. Циклограмма деятельности педагога дополнительного образования по ИЗО-деятельности МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска» Худышкиной Татьяны Рифкатовны

День недели	Время	Вид деятельности	Кол-во часов
Понедель-ник	8.55-9.10 9.15-9.30	Занятие – 2 младшая группа «Солнышко»	5ч 35м
	9.40-10.10	Занятие – подготовительная к школе группа с ТНР «Теремок»	
	10.20-10.40	Индивидуальная работа в средней группе «Серебряное копытце»	
	10.50-11.15	Индивидуальная работа в старшей группе «Золотой ключик»	
	11.25-11.45	Совместная деятельность в старшей группе «Русалочка»	
	11.50-12.10	Совместная деятельность в средней группе «Серебряное копытце»	
	12.10-13.00	Оформление выставки детских работ. Создание условий для работы с детьми	
	13.00-13.30	Консультирование воспитателей младших групп	
	13.30-14.00	Консультирование воспитателей средней группы	
	14.00-14.30	Консультирование воспитателей старших групп «Золотой ключик» и «Русалочка»	
Вторник	13.00-13.30	Консультирование воспитателей старшей группы с ТНР «Цветик-семицветик»	5ч 30м
	13.30-14.00	Консультирование воспитателей подготовительной к школе группы «Колобок»	
	14.00-14.30	Консультирование воспитателей подготовительной к школе группы с ТНР «Теремок»	
	14.30-15.20	Взаимодействие со специалистами ДОУ	
	15.30-15.45	Занятие – 2 младшая группа «Солнышко»	
	15.55-16.15	Занятие – средняя группа «Серебряное копытце»	
	16.25-16.50	Занятие – старшая группа «Золотой ключик»	
	17.00-17.30	Индивидуальная работа в подготовительной к школе группе «Колобок»	
	17.40-18.30	Консультирование родителей	
Среда	8.50-9.10 9.15-9.35	Занятие – средняя группа «Серебряное копытце»	5ч 40 м
	9.45-10.15 10.20-10.50	Занятие – подготовительная к школе группа «Колобок»	
	11.00-11.15	Совместная деятельность во 2 младшей группе с «Солнышко»	

	11.25-11.50	Индивидуальная работа в подготовительной к школе группе с ТНР «Теремок»	
	12.00-12.20	Занятие – старшая группа «Русалочка»	
	12.30-13.30	Помощь в создании условий для самостоятельной деятельности детей в младших группах	
	13.30-14.30	Помощь в создании условий для самостоятельной деятельности детей в средней группе	
Четверг	9.00-9.20 9.25-9.45	Занятие – старшая группа «Золотой ключик»	5ч 30м
	9.55-10.15	Занятие – старшая группа с ТНР «Цветик-семицветик»	
	10.25-10.55	Занятие – подготовительная к школе группа «Колобок»	
	11.00-11.25	Индивидуальная работа в старшей группе с ТНР «Цветик-семицветик»	
	11.30-11.55	Совместная деятельность в старшей группе с ТНР «Цветик-семицветик»	
	12.00-12.25	Совместная деятельность в подготовительной к школе группе с ТНР «Теремок»	
	12.25-13.30	Помощь в создании условий для самостоятельной деятельности детей в старших группах	
	13.30-14.30	Помощь в создании условий для самостоятельной деятельности детей в подготовительных к школе группах	
Пятница	8.35-8.50	Индивидуальная работа во 2 младшей группе «Солнышко»	3ч 45м
	9.00-9.20 9.25-9.45	Занятие – старшая группа «Русалочка»	
	9.55-10.15	Занятие – старшая группа с ТНР «Цветик-семицветик»	
	10.25-10.55	Занятие – подготовительная к школе группа с ТНР «Теремок»	
	11.05-11.30	Индивидуальная работа в старшей группе «Русалочка»	
	11.40-11.05	Совместная деятельность в старшей группе с «Золотой ключик»	
	11.15-11.45	Совместная деятельность в подготовительной к школе группе «Колобок»	
	11.45-12.20	Оформление выставки детских работ. Создание условий для работы с детьми	

Итого часов в неделю (27)	27 часов	27 часов

3.3.5. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска» Дядюк Алены Игоревны

День недели	Рабочий день	Содержание работы	Количество часов день
Понедельник	07.50-08.30 08.30-08.55 08.55-10.10 10.10-11.00 11.10-11.35 11.35-12.00 12.00-12.30 12.30-13.00 13.00-13.50	Проведение утренней гимнастики Проветривание, подготовка оборудования к проведению непосредственно образовательной деятельности. Занятия в группах: «Солнышко», 1 и 2 подгруппы, «Колобок». В перерывах между занятиями проветривание и подготовка оборудования. Индивидуальная работа по развитию движений детьми. Занятие в группе: «Русалочка» с детьми на прогулке Совместная деятельность с детьми на прогулке Составление комплексов утренней гимнастики Подготовка сценариев и оборудования к спортивному развлечению. Подведение итогов мониторинга (заполнение таблиц, карт индивидуального развития ребенка)	6 часов
Вторник	07.50-08.30 08.30-08.50 08.50-10.50 10.50-11.00 11.00-11.25 11.25-12.00 12.00-13.00	Проведение утренней гимнастики Проветривание, подготовка оборудования к проведению непосредственно образовательной деятельности. Занятия в группах: «Солнышко», «Серебряное копытце», «Цветик-Семицветик», «Теремок». Индивидуальная работа по развитию движений детьми. Занятие на улице в группе: «Золотой ключик» Совместная деятельность с детьми на прогулке Участие в методическом мероприятии (взаимодействие между педагогами ДОУ).	6 часов

	13.00-13.50	Заполнение документации взаимодействия с воспитателями и родителями.	
Среда	07.50-08.30 08.30- 08.50 08.50 -10.10 10.10-11.00 11.00-12.00 15.50-16.15 16.15-16.40 16.40-17.40	Проведение утренней гимнастики Проветривание, подготовка оборудования к проведению непосредственно образовательной деятельности. Занятия в группах: «Серебряное копытце» 1 и 2 подгруппы, «Золотой ключик». В перерывах между занятиями проветривание и подготовка оборудования. Индивидуальная работа по развитию движений детьми. Занятия в группах: «Цветик-семицветик», «Колобок» на прогулке. Занятие в группе: «Русалочка» Индивидуальная работа по развитию движений детьми. Консультирование родителей	6 часов
Четверг	07.50-08.30 08.30-08.55 08.55-10.50 11.00-12.00 12.00-13.00 13.00-13.40 13.40-14.40	Проведение утренней гимнастики Проветривание, подготовка оборудования к проведению непосредственно образовательной деятельности. Занятия в группах: «Солнышко», 1 и 2 подгруппа, «Колобок», «Теремок». Проведение физкультурного досуга Работа по взаимодействию с администрацией по изучению нормативно-правовой документации. Разработка положений о проведении спортивных соревнований. Работа с документацией (по составлению картотеки подвижных игр, составление планов- конспектов занятий, работа с методической литературой). Консультация педагогов.	6.50 часов
Пятница	07.50-08.30 08.30-09.00	Проведение утренней гимнастики. Проветривание, подготовка оборудования к проведению непосредственно образовательной	5.10 часов

		деятельности.	
	09.00-09.30	Индивидуальная работа по развитию движений детьми.	
	09.30-10.20	Занятия в группах: «Серебряное копытце», «Золотой ключик». В перерывах между занятиями проветривание и подготовка оборудования.	
	10.20-11.30	Подготовка документации в родительские уголки в группах, «Советы родителям».	
	11.30-12.00	Работа с мед. персоналом (составление списков групп здоровья, физкультурных групп).	
	15.40-16.40	Занятие на улице: «Теремок». Занятия в группе: «Цветик-семицветик», «Русалочка».	

Итого часов в неделю (30)	30 часов	30 часов

3.3.6. Циклограммы деятельности учителей-логопедов МБДОУ «ДС № 332 г. Челябинска»

Учитель-логопед Терешкова Анастасия Владимировна
(подготовительная к школе группа для детей с ТНР «Теремок»)

Вид деятельности	Дни недели/время				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1. Коммуникативная деятельность (развитие речи) (фронтальная форма работы)	9.00-9.30				
2. Коммуникативная (обучение грамоте) (фронтальная форма работы)			9.00-9.30		9.00-9.30
3. Совместная деятельность (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности на основе содержания индивидуальных коррекционно-развивающих планов).	8.00 – 12.00 по плану логопеда	8.00 – 12.00 по плану логопеда	8.00 – 12. 00 по плану логопеда	15.00 – 18.00 по плану логопеда	8.00 – 12.00 по плану логопеда
4. Образовательная деятельность в режимных моментах: -подготовка к завтраку, завтрак; -подготовка к прогулке; -возвращение с прогулки; -подготовка к обеду, обед -постепенный подъем, комплекс пробуждения; -подготовка к полднику, полдник;	8.00 – 12.00 по режиму дня группы 11.50- 12.00	8.00 – 12.00 по режиму дня группы	8.00 – 12.00 по режиму дня группы	15.00 – 18.00 по режиму дня группы	8.00 – 12.00 по режиму дня группы

5. Взаимосвязь с педагогами и специалистами				13.30-15.00	
6. Взаимодействие с семьей				16.30-17.30	
График работы	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	13.30-17.30	8.00-12.00
Итого рабочего времени	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа

Учитель-логопед Семина Юлия Игоревна
(старшая группа для детей с ТНР «Цветик-семицветик»)

Вид деятельности	Дни недели/время				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1. Занятия (фронтальные формы работы)	9.00 – 9.25		9.00 – 9.20		
2. Занятия (подгрупповые формы работы)					9.00 – 9.25 1 подгруппа 10.20 – 10.45 2 подгруппа
3. Индивидуальная коррекция речевой деятельности	9.30 – 13.00	9.00 – 13.00	9.25 – 13.00	15.00–17.00	9.30 – 10.15 10.50 – 13.00
4. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: - подготовку к завтраку, завтрак; -- подготовка к прогулке; - возвращение с прогулки; - подготовка к обеду, обед; -постепенный подъем, комплекс пробуждения; - подготовка к полднику, полдник.	По режиму дня логопед. старшей группы	По режиму дня логопед. старшей группы	По режиму дня логопед. старшей группы	По режиму дня логопед. старшей группы	По режиму дня логопед. старшей группы
5. Взаимосвязь с педагогами и специалистами				14.00–15.00	
6. Взаимодействие с семьей				17.00-18.00	
7. График работы	9.00- 13.00	9.00- 13.00	9.00- 13.00	14.00-18.00	9.00- 13.00
Итого рабочего времени	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

Реализуя проекты Программы развития ДОУ «Развитие кадровых условий реализации основной образовательной Программы дошкольного образования», «Формирование развивающей предметно-пространственной среды как условия реализации основной образовательной Программы дошкольного образования», «Особенности организации образовательной деятельности в разновозрастной группе» на 2023-2024 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Разработка системы повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации приоритетного модуля воспитания «Культура народов Южного Урала».

2. Обеспечение условий речевого развития детей в ДОО посредством создания речевой развивающей среды.

4.1 Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки, ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	Педагогический совет № 1 «Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО».	Август Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Постановка задач. Обсуждение и утверждение программ, планов, графиков.
	Педагогический совет № 2 «Разработка и реализация модели развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ».	Январь Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Модель РППС. План реализации. Внедрение плана.
	Педагогический совет № 3 «Результаты ВСОКО за 2023 год».	Март Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Анализ самоэкспертизы.
	Педагогический совет № 4 «Итоги реализации поставленных задач 2023-2024 учебного года с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО».	Май Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Подведение итогов.
2	Консультации 1. Корректировка рабочих Программ педагогов. 2. Корректировка планов по самообразованию. 3. «Развитие речевого творчества детей в театрализованной деятельности». 4. «Создание условий для театрализованной деятельности».	Сентябрь Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Октябрь Ст. воспитатель Ноябрь	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов.

	5. «Планирование рабочих программ педагогов на новый учебный год с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО». 6. Подготовка педагогов к аттестации.	Ст. воспитатель Октябрь-май Зам. зав по ВМР	
3	Семинары 1. «Развитие речевого творчества детей в театрализованной деятельности». 2. «Совершенствование работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями посредством интернет-ресурса». 3. «Создание условий для воспитания у детей уважения к своему родному краю – Южному Уралу».	Октябрь Зам.зав. по ВМР педагоги Ноябрь Ст. воспитатель Февраль Зам. зав. по ВМР	Создание методической копилки: «Ранняя профориентация»; «Культура народов Южного Урала». Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов.
4	Школа молодого воспитателя 1. Круглый стол «Педагогический опыт по успешной адаптации детей в ДОУ». 2. Тренинг «Организация театрализованной деятельности детей». 3. Мастер-класс по речевому развитию с использованием фольклора народов Южного Урала. 4. РППС для театрализованной деятельности детей. 5. Мастер-классы от наставников.	Сентябрь-май Зам.зав. по ВМР ст. воспитатель	Развитие педагогических компетенций молодых воспитателей в соответствии с проф. Стандартом педагога ДОУ
5	Рабочие группы 1. Эксперты ВСОКО. 2. Наставники молодых воспитателей.	Сентябрь-май Зам. зав. по ВМР Ст. воспит-ль, члены ТГ	Экспертиза. Помощь молодым воспитателям.
6	Взаимопросмотры «Развитие речевого творчества детей в театрализованной деятельности».	Апрель педагоги	Повышение проф. компетенций.
7	Тематический контроль «Создание условий для речевого творчества детей посредством театрализованной деятельности».	Февраль Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	Повышение проф. компетенций.
8	Смотр-конкурс «РППС для театрализованной деятельности детей».	Март Жюри конкурса	Усовершенствование РППС. Мотивация педагогов.

Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	**Педсовет № 1** «Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО».	**Совет РГ** наставников молодых воспитателей	**Школа молодого воспитателя** Круглый стол «Педагогический опыт по успешной адаптации детей в ДОУ».	**Консультации** «Корректировка рабочих Программ».
ОКТЯБРЬ	**Консультации** «Корректировка планов по самообразованию»	**Консультации** «Развитие речевого творчества детей в театрализованной деятельности».	**Школа молодого воспитателя** Тренинг «Организация театрализованной деятельности детей».	**Семинар** «Развитие речевого творчества детей в театрализованной деятельности».
НОЯБРЬ	**Консультация** по подготовке к аттестации	**Школа молодого воспитателя** Мастер-класс по речевому развитию с использованием фольклора народов Южного Урала.	**Совет РГ** экспертов ВСОКО	**Семинар** «Совершенствование работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями посредством интернет-ресурса».
ДЕКАБРЬ	**Семинар** «Создание условий для воспитания у дошкольников уважения к своему родному краю – Южному Уралу».	**Школа молодого воспитателя** Создание РППС в соответствии с ФГОС.	**Консультации** «Создание условий для воспитания у дошкольников уважение к своему родному краю – Южному Уралу».	
ЯНВАРЬ			**Педсовет № 2** «Разработка и реализация модели развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ».	**Школа молодого воспитателя** Мастер-класс от наставника.

ФЕВРАЛЬ	**Консультации** по подготовке к аттестации.	**Школа молодого воспитателя** Мастер-класс от наставника.	**Тематический контроль** «Создание условий для речевого творчества детей посредством театрализованной деятельности».	
МАРТ	**Педагогический совет № 3** «Результаты ВСОКО за 2023 год».	**Школа молодого воспитателя** Мастер-класс от наставника.	**Смотр – конкурс** «РППС для театрализованной деятельности детей».	**Совет РГ экспертов ВСОКО.** Анализ самоэкспертизы.
АПРЕЛЬ	**Взаимопосещения** «Развитие речевого творчества детей в театрализованной деятельности».		**Совет РГ** наставников молодых воспитателей. Итоги работы за год.	**Консультации** «Планирование рабочих программ педагогов на новый учебный год».
МАЙ		**Консультации** «Планирование рабочих программ педагогов на новый учебный год».	**Педагогический совет № 4** «Итоги реализации поставленных задач 2023-2024 учебного года с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО».	