

СОГЛАСОВАНО:
общим собранием МБДОУ
«ДС № 332 г. Челябинска»
протокол № 2
от « 12 » 04 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДС № 332 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

читать в новой редакции

1. Общие положения
2. Основные условия оплаты труда
3. Порядок исчисления заработной платы
4. Порядок и условия почасовой оплаты труда
5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера
6. Виды выплат стимулирующего характера
7. Условия оплаты труда руководителя МБДОУ, заместителей руководителя и главного бухгалтера
8. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ
9. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее по тексту Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 332 города Челябинска» (далее по тексту МБДОУ ДС) разработано в соответствии с Решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» с изменениями.

1.2. Система оплаты труда работников МБДОУ ДС включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ ДС устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей,
- специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнения представительного органа работников;
- настоящего Положения.

1.4 Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

1.5 Заработная плата работника в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МБДОУ.

2. Основные условия оплаты труда

2.1 Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБДОУ определяется по профессиональным квалификационным группам в соответствии с последними изменениями в Решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» (приложение № 1-5).

2.2 Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3 Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы), определенного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: педагогам дополнительного образования;

- 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителям - логопедам;

- 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю: музыкальным руководителям;
- 25 часов педагогической работы в неделю: воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- 30 часов педагогической работы в неделю: инструкторам по физической культуре;
- 36 часов педагогической работы в неделю: старшему воспитателю, воспитателям, педагогу - психологу, социальному педагогу.

2.4 За часы педагогической работы, сверх установленной нормы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

2.5 Об уменьшении объема педагогической нагрузки, изменении размера оплаты труда и о дополнительной нагрузке, работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.6 Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

2.7 Преподавательская работа руководящих и других работников МБДОУ без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Преподавательская работа руководящих и других работников МБДОУ помимо основной работы в том же учреждении без занятия штатной должности осуществляется в основное рабочее время либо за пределами основного рабочего времени в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается администрацией МБДОУ по согласованию с профсоюзным органом.

2.8 Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3. Порядок исчисления заработной платы

3.1 Месячная заработная плата педагогических работников МБДОУ определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$M_{з.пл.} ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}$, где:

$M_{з.пл.}$ - месячная заработная плата педагогических работников;

$S_{з.пл.}$ - ставка заработной платы;

$F_{н.н.}$ - фактическая нагрузка в неделю педагогических работников в часах;

$N_{ч.}$ - норма часов педагогической работы в неделю;

$V_{ком.}$ - выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ - выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур.}$ - уральский коэффициент.

3.2. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата за работу по совместительству, при этом объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени.

3.3. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

3.5. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.6. В случаях простоя оплата труда работников МБДОУ ДС осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ ДС применяется: при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников управления образованием, методических и учебно – методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ ДС на условиях внешнего совместительства.

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.4 Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) нагрузки путем внесения изменения тарификацию.

4.5 Почасовая оплата труда сторожам и вахтерам производится исходя из годовой нормы рабочего времени согласно приказа Минздравсоцразвития России № 588-н от 13.08.2009 г.

Размер оплаты за один час работы сторожа, вахтера определяется путем деления месячной ставки (оклада) за установленную норму часов в неделю 40 час. на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (минус предпраздничные часы по календарю) и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). График рабочего времени для сторожей и вахтеров составляется ежегодно администрацией МБДОУ за месяц до начала календарного года, с обязательным ознакомлением работников.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1 К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2 Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера

устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.3 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников МДОУ по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

Конкретные размеры выплат и дни дополнительного отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», на основании приказа заведующего.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты уменьшаются или отменяются полностью. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

5.5 Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи, единовременной премии.

Размер районного коэффициента составляет 15% в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

5.6 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

➤ **доплата за совмещение профессий (должностей).**

Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей), размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

➤ **доплата за расширение зон обслуживания, за увеличение объема выполняемых работ.**

Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

➤ **доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.**

Дополнительная работа работника (как по другой, так и по такой же профессии (должности)), поручаемая работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

➤ **доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.**

Производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам,
- в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

➤ **доплата за работу в ночное время.**

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время работникам МБДОУ устанавливается в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время, ст. 154 ТК РФ.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

• **повышенная оплата сверхурочной работы.**

Производится работнику за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемую за пределами рабочего времени, установленного графиком работы, оплата повышается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, равному времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом.

➤ **выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.**

Включает в себя:

- выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися;
- выплаты при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных.

**Перечень и размеры выплат за работу, в условиях,
отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Перечень выплат за работу, в условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер выплат за работу, в условиях, отклоняющихся от нормальных (% от должностного оклада или
Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися ¹		
1	Работа с отдельным обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося (воспитанника) по адаптированным основным образовательным программам, работникам непосредственно занятым с отдельным обучающимся (воспитанником) ¹	20%
2	Работа в коррекционных (комбинированных компенсирующих) группах с обучающимися ограниченными возможностями здоровья, обучающих по адаптированным основным образовательным программам, работникам непосредственно занятым коррекционных (комбинированных, компенсирующих)	20%
3	Работа в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (филиалах, структурных подразделениях образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования) за присмотр и уход за детьми в данном учреждении	15%
4	Работа в качестве члена в составе городских методических объединений	20%
5	Работа с детьми дошкольного возраста в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (филиалах, структурных подразделениях образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования): - воспитателю; - помощнику воспитателя, младшему воспитателю	1000 руб. 500 руб.

¹ Выплаты устанавливаются в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы) выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

При замещении временно отсутствующего работника выплата производится замещающему работнику за фактически отработанное время.

Основанием для установления выплаты воспитателям, младшим воспитателям является приказ заведующего МБДОУ.

6. Виды выплат стимулирующего характера

6.1 К выплатам стимулирующего характера относятся:

6.1.1 выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (приложение № 6);

Ежемесячные выплаты за сложность, напряженность работ не предусмотрены заместителем

заведующего, главному бухгалтеру.

6.1.2 выплаты за качество выполняемых работ (приложение № 7):

6.1.3 выплаты за наличие ученой степени, почетного звания (приложение № 8):

6.1.4 выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет:

Воспитателям, учителям-логопедам, музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, педагогам -психологам, социальным педагогам, педагогу дополнительного образования и младшим воспитателям МБДОУ ДС за стаж работы в образовательных учреждениях устанавливается ежемесячная выплата к окладу пропорционально фактически отработанному времени, но не более, чем на одну ставку, приказом заведующего МБДОУ ДС.

Воспитателям, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, педагогам-психологам, педагогам дополнительного образования, социальным педагогам, младшим воспитателям за стаж работы в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы:	
- от 1 года до 3 лет;	10
- от 3 до 5 лет;	15
- от 5 лет и выше	20

6.1.5 выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников:

На основании Решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, Приказа отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска, Комитета по делам образования города Челябинска о присвоении квалификационной категории, работникам МБДОУ ДС устанавливается ежемесячная выплата по результатам аттестации:

- за 1 квалификационную категорию	5%
- за высшую квалификационную категорию	10%

6.1.6 премиальные выплаты по итогам работы (приложение №9)

6.2 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.3 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

6.4 Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБДОУ на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

6.5 Перечень выплат стимулирующего характера отвечает уставным задачам МБДОУ, показателям эффективности работы работников учреждения, устанавливаемым приказом

руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

6.6 Размер выплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременного выполнения заданий, нарушения трудовой дисциплины приказом заведующего МБДОУ.

6.7 Выплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам в соответствии требованиям, предъявляемым к должности.

6.8 При отсутствии достаточных средств (экономии ФОТ) для начисления установленного размера выплаты работникам МБДОУ, размер выплаты корректируется с учетом наличия экономии ФОТ.

6.9 Все вышеперечисленные выплаты являются составной частью заработной платы работника со всеми вытекающими правовыми последствиями, а именно:

- выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работникам;
- учитываются при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- включаются в среднемесячную заработную плату (кроме единовременной премии к праздничным датам: Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, День дошкольного работника, к юбилейным датам со дня рождения 45,50,55, 60, 65, 70 лет).

6.10 При начислении выплаты учитываются районные коэффициенты, установленные Правительством РФ, а также отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, медицинское страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.11 Порядок очередности рассмотрения стимулирующих выплат при недостаточности фонда оплаты труда:

1	Надбавка за квалификационную категорию
2	Надбавка за стаж работы (выслугу лет)
3	Ежемесячная надбавка младшим воспитателям, воспитателям за работу с детьми дошкольного возраста
4	Надбавка за личный вклад
5	Надбавка за сложность, напряженность
6	Премия за месяц
7	Квартальная премия
8	Единовременная премия

При недостаточности фонда оплаты труда размеры стимулирующих выплат по работникам определяются решением экспертной комиссии и согласованием с профсоюзным комитетом МБДОУ.

6.12 Расчетный листок, выведенный из программы «1-С Зарплата» выдается на руки сотрудникам не позднее срока выплаты заработной платы.

Премияльные выплаты

6.13. Премирование работников вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, закрепления высококвалифицированных кадров.

6.14. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды премирования работников:

- текущее премирование по итогам работы за отчетный месяц;
- премирование по итогам работы за 1 мес., 3 мес., 6 мес., 9 мес., 12 месяцев;

- ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям МБДОУ;

- единовременная премия (по итогам готовности к новому учебному году, за подготовку к летнему оздоровительному сезону, за получение грамот и наград вышестоящих организаций, за участие в утренниках, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, в связи с праздничной датой: Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, День дошкольного работника, к юбилейным датам со дня рождения (45, 50, 55, 60, 65, 70 лет)

6.15 Перечень премиальных выплат МБДОУ отвечает уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым приказом Комитета по делам образования города Челябинска. Плановые дето-дни для квартальной премии рассчитываются исходя из утвержденных плановых дней функционирования по г. Челябинску приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

6.16 Определение размера премии и порядок премирования:

1). При определении размера премии учитывается трудовой вклад работников МБДОУ, а также качество и результаты работы за отчетный период.

2). Размер премии не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки.

3). Премию сотрудникам, проработавшим в учреждении менее 1 месяца производить на усмотрение экспертной комиссии.

4). Премииальные выплаты работникам МБДОУ назначаются по представлению экспертной комиссии, назначенной приказом заведующего.

5). Заведующий МБДОУ представляет экспертной комиссии аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Экспертная комиссия осуществляет анализ результатов деятельности работников МБДОУ, оценивает их объективность и заполняет показатели премирования.

6). Экспертная комиссия утверждает показатели премирования, согласовывает их с председателем профсоюзного комитета, а заведующий МБДОУ издает приказ о назначении премиальных выплат.

7). Приказ с утвержденными показателями премирования передается в бухгалтерию МБДОУ для расчета премиальных выплат работникам за отчетный период.

8). Результаты выполнения показателей эффективности деятельности подводятся по каждому работнику.

9). Премии выплачиваются работникам на основании приказа по МБДОУ.

10). Работники МБДОУ могут быть не представлены к премированию.

11). За работу в праздничные дни и сверхурочное время премия начисляется на заработную плату по одинарной ставке.

12). Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступившим в учебное заведение, на пенсию, уволенным по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном месяце.

13). По решению экспертной комиссии **премиальная выплата не устанавливается** или размер премиальной выплаты работнику уменьшается в следующих случаях:

- работник отработал неполный отчетный период;
- если работник уволился по собственному желанию;
- при наличии у работника в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;

при наличии у работника в отчетном периоде нарушения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарных правил, требований пожарной безопасности; наличие травматизма детей;

- ненадлежащего исполнения приказов и поручений заведующего МБДОУ;
- наличия случаев отсутствия работника на рабочем месте без уважительной причины;
- появления на рабочем месте, в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время (и после) спиртных напитков.

7. Условия оплаты труда руководителя МБДОУ, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1 Заработная плата заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера МБДОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2 Должностной оклад заведующего МБДОУ определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

7.3 Оценка сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства.

7.4. Группа по оплате труда заведующего МБДОУ утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200

7.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующему МБДОУ приказом Комитета по делам образования города Челябинска и закрепляются в трудовом договоре.

7.6 Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии.

7.7 Из фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь, условия и размеры устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя.

7.8 Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения, должностные оклады иных заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

7.9 Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, с учетом настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

7.10 Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым

законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, с учетом настоящего Положения.

7.11 Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии.

8. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ

8.1 . В целях обеспечения социальных гарантий, в индивидуальном порядке на основании личного заявления с указанием основания для получения материальной помощи работникам МБДОУ может быть выплачена материальная помощь за счет полученных средств в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в размере от 1000 рублей.

8.2. Материальная помощь работникам МБДОУ ДС оказывается на:

Оздоровление	5 000руб.
Приобретение дорогостоящих лекарств	2 000руб.
Стационарное лечение	2 000руб.
Похороны близких родственников (мужа, жены, детей, родителей)	4 000руб.
В связи со стихийными бедствиями: пожаром, увечьем, похищением	2 000руб.
А также в других экстренных случаях, не предусмотренных данным Положением по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ	1000руб.

8.3. При увольнении работника вопрос о выплате материальной помощи решается в индивидуальном порядке администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ ДС.

8.4. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает заведующий МБДОУ ДС на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ ДС.

8.5. При недостаточной сумме экономии ФОТ устанавливается следующая очередность рассмотрения и утверждения оказания материальной помощи на:

- похороны близких родственников;
- все остальные случаи.

8.6. Решение об оказании материальной помощи заведующему МБДОУ принимается должностным лицом отраслевого органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, на основании личного заявления заведующего по согласованию с представительным органом работников.

8.7 Материальная помощь оказывается сотрудникам при наличии экономии ФОТ.

9. Заключительные положения

9.1 Штатное расписание учреждения утверждается заведующим МБДОУ и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного учреждения, размере должностного оклада и другую информацию.

9.2 Положение принимается трудовым коллективом МБДОУ ДС большинством голосов и вступает в силу со дня подписания.

9.3 По представлению руководителя МБДОУ в Положение могут вноситься изменения, которые утверждаются на собрании трудового коллектива.

9.4 При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплату стимулирующих надбавок, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

9.5 Срок действия данного Положения не ограничен.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кладовщик; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, подсобный рабочий, кухонный рабочий	6310

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
I квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (плотник, вахтер); водитель автомобиля, повар	6980
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	7260
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7670
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	8905

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н утверждения профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих>>.

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
I квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель ; калькулятор ; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор	7385

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
I квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; техник; художник	7505
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория.	7810
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория.	8040
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование <<ведущий >>.	8090
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской.	8350

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; специалист по охране труда ; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер*, психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик; юрисконсульт	8460

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8625
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (бухгалтер)	9040
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9590
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10405

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования¹

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
I квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8255
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8480

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
I квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель ; старший вожатый	11760
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования ; педагог-организатор; социальный педагог ; тренер-преподаватель	13835
3 квалификационный уровень	Воспитатель ; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог ; старший инструктор -методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	15680
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор ; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	18480

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. N2 216Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»>>

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
I квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка; фасовщица	8875

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	9085
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	9685
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	10415
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной	13050
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	14520

Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	17600
4 квалификационный уровень	Старший врач	18335

⁻³ Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности	Оклад (руб.)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	8480
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	8625
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	9040
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	9590

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ ДС № 332

Выплаты интенсивность и высокие результаты труда

- надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ.

Наименование должностей	Размер надбавки в % к окладу	Критерии	Периодичность
Зам.главного бухгалтера	100	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации	Ежемесячно, квартал
Бухгалтер	100	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации	Ежемесячно, квартал
Старший воспитатель	50	Введение в практику результативных технологий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников.	Ежемесячно, квартал
	50	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации.	
Педагог доп. образования	30	Создание условий для образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.	Ежемесячно, квартал
Педагог-психолог, учитель -логопед	20	Инновационная деятельность в проектах МБДОУ	
Муз. работник, инструктор по физкультуре	30	Введение в практику результативных технологий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников	
Социальный педагог	20	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации	
Воспитатель	20	Инновационная деятельность в проектах МБДОУ	Ежемесячно, квартал
	20	Работа с детьми со сверхплановой посещаемостью	
	30	За напряженность труда в группах раннего и младшего дошкольного возраста в период адаптации	
	30	Введение в практику результативных технологий, обеспечивающих	

		сохранение здоровья воспитанников	
Мл. воспитатель	30	Оперативность в выполнении обязанностей	Ежемесячно, квартал
	30	За напряженность труда в группах раннего и младшего дошкольного возраста в период адаптации	
	20	Активная помощь воспитателю в организации образовательного процесса	
	20	Отсутствие замечаний по выполнению требований Сан Пин	
Инструктор по гигиеническому воспитанию	30	Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей	Ежемесячно, квартал
	20	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации	
	30	Обеспечение качественного питания и выполнения натуральных норм питания	
	20	Оперативность в выполнении обязанностей	
Кладовщик	50	Высокий уровень организации взаимодействия с поставщиками продуктов питания и другими службами МБДОУ ДС	Ежемесячно, квартал
	30	Обеспечение качественного питания и выполнения натуральных норм питания	
	20	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации	
Повар	100	Обеспечение качественного питания и выполнения натуральных норм питания	Ежемесячно, квартал
Делопроизводитель	50	Оперативность в выполнении обязанностей	Ежемесячно, квартал
	50	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации	
Специалист по охране труда	50	Оперативность в выполнении обязанностей	Ежемесячно, квартал
	50	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации	

Программист	50	Оперативность в выполнении обязанностей	Ежемесячно, квартал
	50	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации	
Контрактный управляющий	50	Оперативность в выполнении обязанностей	Ежемесячно, квартал
	50	Соблюдение сроков сдачи отчетности и оперативной информации	
Кастелянша	100	Оперативность в выполнении обязанностей	Ежемесячно, квартал
Обслуживающий персонал	100	Оперативность в выполнении обязанностей	Ежемесячно, квартал

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ ДС № 332

Выплаты за качество выполняемых работ

- надбавка за личный вклад работника в достижение эффективности работы

Наименование должностей	Размер надбавки в % к окладу	Критерии	Периодичность
Зам. зав по ВМР	30	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	Ежемесячно, квартал
	20	Высокий уровень организации взаимодействия с педагогами, родителями и детьми	
	20	Качество выполнения годового плана	
	20	Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Зам. зав по АХР	30	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	Ежемесячно, квартал
	30	Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических условий; оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	
	20	Взаимодействие со сторонними организациями по обеспечению лицензионных условий и качества образования	
	10	Образцовое содержание служебных помещений (сохранность имущества, обновление и ремонт, изменение	

	10	развивающей среды Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Старший воспитатель	40	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса)	Ежемесячно, квартал
	30	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	
	20	Высокий уровень организации взаимодействия с педагогами, родителями и детьми	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Гл. бухгалтер	50	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	Ежемесячно, квартал
	30	Рациональное и экономичное расходование денежных ресурсов	
	10	Составление анализа и отсутствие нарушений по финансово- хозяйственной деятельности	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Зам. гл. бухгалтера	30	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	Ежемесячно, квартал
	30	Отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности за составление смет по внебюджету	
	30	Рациональное и экономичное расходование денежных ресурсов	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Бухгалтер	30	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	Ежемесячно, квартал
	40	Рациональное и экономичное расходование денежных ресурсов	
	20	Отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности	

	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Педагог доп. образования	30	Высокий уровень организации взаимодействия с педагогами, специалистами и учреждениями	Ежемесячно, квартал
Педагог-психолог, учитель -логопед	45	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	
Муз. работник, инструктор по физкультуре,	15	Освоение и внедрение проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа МБДОУ у родителей и общественности	
Социальный педагог	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Воспитатель	50	Высокий уровень организации взаимодействия с педагогами, родителями и детьми	Ежемесячно, квартал
	50	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	
Мл. воспитатель	50	Образцовое содержание служебного помещения (сохранность имущества, обновление и ремонт, изменение развивающей среды)	Ежемесячно, квартал
	20	Участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми образовательных мероприятий	
	20	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	
	10	Высокий уровень исполн.дисциплин.	
Инструктор по гигиеническому воспитанию	30	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	Ежемесячно, квартал
	30	Высокий уровень организации взаимодействия с педагогами, родителями и детьми	
	30	Работа по сохранению и укреплению здоровья детей	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	

Кладовщик	30	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	Ежемесячно, квартал
	40	Обеспечение качества, разнообразия и сохранности поставляемой продукции	
	20	Образцовое содержание служебных помещений (сохранность имущества)	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Повар	20	Образцовое содержание служебного помещения (сохранность имущества)	Ежемесячно, квартал
	20	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	
	30	Качественное приготовление пищи, соблюдение и нормы закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами	
	20	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПин	
Делопроизводитель	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ежемесячно, квартал
	50	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	
	40	Высокий уровень организации взаимодействия с родителями и другими службами	
Специалист по охране труда	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ежемесячно, квартал
	40	Оптимальное обеспечение и контроль за: -выполнением требований надзорных органов; - соблюдением охраны труда; - условий безопасности в образовательном учреждении	
	10	Своевременное и качественное оформление информации	

Программист	50	Своевременное обслуживание компьютерной техники, обновление бухгалтерских программ	Ежемесячно, квартал
	40	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Контрактный управляющий	60	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей финансово-экономической деятельности	Ежемесячно, квартал
	30	Проявление инициативы, творческого и комплексного подхода в решении поставленных задач	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Кастелянша	30	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	Ежемесячно, квартал
	30	Своевременность, качество учета и сохранности мягкого инвентаря	
	30	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПин к содержанию помещения, выполнение графика работы	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Обслуживающий персонал	30	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	Ежемесячно, квартал
	30	Образцовое содержание служебного помещения (сохранность имущества)	
	30	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	
	10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	

Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания

За наличие ученой степени:	
- «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения	10
- «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	15
За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки:	10
- «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;	
«Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;	
-«Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»;	
- медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»	

Премияльные выплаты по итогам работы

1.

Воспитателям, прочим педагогам (ежемесячно)		
Критерии оценивания	Значение по критерию	Количество баллов
Посещаемость <u>Ранний возраст</u> <u>Кратковременная группа</u>		106 26 – 1ребенок
Эффективность взаимодействия с родителями: Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ согласно Договору о сотрудничестве между МДОУ и родителями воспитанников) Долг менее – 1000		56
Эффективное использование ИКТ: - ведение собственного блога;		56
Результативное обобщение и распространение передового педагогического опыта - выступление на конференциях, семинарах, педсоветах, открытые просмотры на уровне ДОУ, района, города.	Приложить подтверждающий документ	ДОУ - 36 Район - 56 Город - 106
Результативная подготовка и организация участия воспитанников в спортивных, творческих и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях на уровне ДОУ, района, города. Конкурсы не отраслевые: Участие - 500 1место - 1200 2место - 900 3место - 700	Оценивается уровень конкурса, результативность (участие, победа) Наличие сертификатов, дипломов, грамот	Отраслевые конкурсы <u>Исполнитель</u> <u>Участие:</u> 1000 <u>Район:</u> 1место - 2500 2место - 2000 3место - 1500 <u>Город</u> 1место - 3000 2место - 2500 3место – 2000 <u>Участник-50%</u>

Инновационная деятельность педагога Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ по проекту, отчётная документация по проекту)	На усмотрение комиссии	106
Результативное участие педагогов в спортивных, творческих и социально-значимых мероприятиях, конкурсах и фестивалях на уровне ДОУ, района, города. Конкурсы не отраслевые: Участие - 500 1 место - 1200 2 место - 900 3 место - 700	Оценивается уровень конкурса, результативность (участие, победа) Наличие сертификатов, дипломов, грамот Участие на усмотрение специалистов.	Отраслевые конкурсы <u>Исполнитель</u> <u>Участие:</u> 1000 <u>Район:</u> 1 место - 2500 2 место - 2000 3 место - 1500 <u>Город</u> 1 место - 3000 2 место - 2500 3 место - 2000 <u>Участник - 50%</u>
Участие в утренниках на других группах. 1 утренник		200
1 балл = (1 % от оклада)		

2.

Работникам бухгалтерии (до 100%)		
Критерии оценивания	Сумма в % от оклада	Периодичность выплаты
Исполнение положений, разработка и контроль за финансовыми мероприятиями на сайтах в сети ИНТЕРНЕТ	20%	ежемесячно
Правильность и своевременность оформления данных в План ФХД	30%	ежемесячно
Разработка новых программ, положений, экономических расчетов	20%	по факту работы
Отсутствие нарушений по итогам проведения инвентаризации	100%	1 раз год
Своевременное отражение данных по выполнению МЗ в программе САПФИР и на сайте Bas gov/ru	30%	1 раз в квартал

3.

УВП, специалистам, служащим, рабочим (до 150%)		
Критерии оценивания	Сумма в % от оклада	Периодичность выплаты
Добросовестное выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего распорядка	30%	ежемесячно, квартал, полугодие, год
Качественное выполнение своих трудовых обязанностей	20%	ежемесячно, квартал, полугодие, год
Социальная активность работников (участие в формировании имиджа учреждения)	20%	ежемесячно, квартал, полугодие, год
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	30%	ежемесячно, квартал, полугодие, год
Активное участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения, акциях и субботниках	50%	ежемесячно, квартал, полугодие, год

Квартальная премия

Ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям реализующих программы дошкольного образования, производится при условии выполнения в полном объеме плановых показателей (выполнение показателей по детодням и дням функционирования - не ниже 100%) Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей - показатель заболеваемости, отсутствие травм. Показатель заболеваемости по яслям, детскому саду - не более 1,0). Расчет квартальной премии производится путем суммирования окладов (ставок заработной платы сотрудника за 3 месяца (с учетом отработанного времени), деления полученного результата на 3 и умножения на процент премии по расчетным показателям.

1.	Функционирование	- если фактическое функционирование равно плану или больше планового	10 баллов
		-если фактическое функционирование меньше планового (д/дн за месяц/на списочный состав) плановый показатель определен Комитетом по делам образования г. Челябинска	0 баллов
2.	Выполнение плана по детодням	- если фактическое выполнение равно плану или больше планового	10 баллов
		- если фактическое выполнение меньше планового	0 баллов
3.	Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий	- если заболеваемость на 1 ребенка равна 0	10 баллов
		- если заболеваемость на 1 ребенка больше 0 (дни заболевав. /на списочный состав)	0 баллов

Выполнение показателей премирования определяется персонально по каждой группе МБДОУ. Выплата премии производится один раз в квартал в месяце, следующим за отчетным периодом. Премия работникам начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время.

Единовременная премия		
По итогам подготовки МБДОУ к началу учебного года	фиксированная сумма	1 раз в год август/сентябрь
За подготовку к летнему оздоровительному сезону	фиксированная сумма	1 раз в год- май/июнь
За получение грамот и наград вышестоящих организаций	фиксированная сумма	по факту
К юбилейным датам (55, 60, 65, 70 лет) и праздничным датам (Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, День дошкольного работника)	фиксированная сумма	по факту